

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 29 сентября 2011 г. N 1039

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ
НА ЧАСТНУЮ ДЕТЕКТИВНУЮ (СЫСКНУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЛИЦЕНЗИИ
НА ЧАСТНУЮ ОХРАННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УДОСТОВЕРЕНИЯ
ЧАСТНОГО ОХРАННИКА**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <*> и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" <***> приказываю:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179.
<***> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169.

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность и удостоверения частного детектива (приложение N 1).

1.2. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии на частную охранную деятельность (приложение N 2).

1.3. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения частного охранника (приложение N 3).

2. Министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований административных регламентов, утвержденных настоящим Приказом.

3. Признать утратившими силу подпункты 1.1 и 1.3 Приказа МВД России от 19 июня 2006 г. N 447 <*>, приложения N 1 и N 3 к нему.

<*> Зарегистрировано в Минюсте России 28 июня 2006 г., регистрационный N 7980, с изменениями, внесенными Приказами МВД России от 24 января 2007 г. N 101 (зарегистрирован в Минюсте России 5 марта 2007 г., регистрационный N 9010), от 21 сентября 2009 г. N 716 (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2009 г., регистрационный N 15321).

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

Министр
генерал армии
Р.НУРГАЛИЕВ

Приложение N 1
к Приказу МВД России
от 29.09.2011 N 1039

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ
НА ЧАСТНУЮ ДЕТЕКТИВНУЮ (СЫСКНУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
И УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧАСТНОГО ДЕТЕКТИВА**

I. Общие положения

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче и продлению срока действия лицензии на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности <*>, оформлению, переоформлению, выдаче документа (его дубликата или копии), подтверждающего наличие лицензии (приложение N 1 к Административному регламенту), выдаче, продлению срока действия, переоформлению и выдаче дубликата удостоверения частного детектива <***> (приложение N 2 к Административному регламенту) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц территориальных органов МВД России на региональном уровне по предоставлению государственной услуги.

<*> Далее - "Административный регламент".

<***> Далее - "государственная услуга".

Круг заявителей

2. Заявителем является гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя.

Лицензия не предоставляется:

гражданам, не достигшим двадцати одного года;

гражданам, состоящим на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

гражданам, имеющим судимость за совершение умышленного преступления;

гражданам, которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);

гражданам, уволенным с государственной службы, из судебных, прокурорских и иных правоохранительных органов по компрометирующим их основаниям;

бывшим работникам правоохранительных органов, осуществлявшим контроль за частной детективной и охранной деятельностью, если со дня их увольнения не прошел год;

гражданам, не представившим документы, перечисленные в части второй статьи 6 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 12, ст. 1093; 2003, N 2, ст. 167; 2005, N 24, ст. 2313; 2006, N 30, ст. 3294; 2007, N 31, ст. 4011; 2008, N 52, ст. 6227; 2009, N 52, ст. 6450; 2010, N 47, ст. 6032; 2010, N 47, ст. 6035; 2011, N 7, ст. 901, N 27, ст. 3880.

гражданам, в отношении которых по результатам проверки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеется заключение о невозможности допуска к осуществлению частной детективной (сыскной) деятельности в связи с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности;

гражданам, не прошедшим обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-сайтах МВД России, подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России на региональном уровне, осуществляющих предоставление лицензии на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности, оформление и выдачу документа, подтверждающего наличие лицензии, переоформление, выдачу его дубликата, выдачу, переоформление и продление срока действия удостоверения частного детектива, выдачу дубликата удостоверения, размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также на официальных сайтах МВД России и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, предоставления государственной услуги в электронном виде, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и

на интернет-сайтах Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации <*> и территориальных органов МВД России на региональном уровне.

<*> Далее - "ГУОООП МВД России".

3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

порядок совершения административных процедур;

адрес государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", для формирования запроса на получение индивидуального номера электронной очереди, а также подачи заявления в электронной форме;

адреса интернет-сайтов ГУОООП МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел по предоставлению государственной услуги;

перечни документов, необходимых для получения лицензии (продления срока ее действия), переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, получения удостоверения частного детектива, требования, предъявляемые к этим документам, в том числе образцы их оформления;

реквизиты, необходимые для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

формы заявлений о выдаче (переоформлении) лицензии;

блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги (приложение N 3 к Административному регламенту);

режим работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. Сведения о местонахождении, телефонах для справок, режиме работы, адресах электронной почты территориальных органов МВД России на региональном уровне, осуществляющих предоставление государственной услуги, указаны в приложении N 4 к Административному регламенту.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель - индивидуальный предприниматель <*> информируется о режиме работы соответствующего подразделения, адресе местонахождения данного подразделения, адресах интернет-сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне.

<*> Далее - также "заявитель" или "индивидуальный предприниматель".

3.6. Консультации о порядке совершения административных процедур проводятся в рабочее время на безвозмездной основе.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники подразделений лицензионно-разрешительной работы, на которых должностными инструкциями (регламентами) возложено предоставление соответствующих услуг <*>, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

<*> Далее - "сотрудник".

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием сети Интернет, почтовой связи.

Среднее время ожидания в очереди на консультацию в подразделении не должно превышать 20 минут.

3.7. Звонки по телефону принимаются в соответствии с графиком работы сотрудников лицензионно-разрешительной работы, которые непосредственно взаимодействуют с заявителями.

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по предоставлению лицензии на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности, оформлению и выдаче документа, подтверждающего наличие лицензии, переоформлению, выдаче его дубликата, выдаче и продлению срока действия удостоверения частного детектива, выдаче его дубликата.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется подразделениями лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Управление реализации государственной политики в области осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности ГУОООП МВД России <*> организует предоставление государственной услуги.

<*> Далее - "Управление ГУОООП МВД России".

Полномочия по принятию решения и подписанию лицензии и удостоверения частного детектива возлагаются на заместителей министра внутренних дел Российской Федерации по республикам, начальников полиции или их заместителей, ответственных за данное направление деятельности территориальных органов МВД России.

Для получения государственной услуги индивидуальному предпринимателю не требуется обращаться в иные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются: Принятие решения о предоставлении заявителю лицензии на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности (об отказе в предоставлении лицензии) и выдаче удостоверения частного детектива; оформление, переоформление и выдача документа, подтверждающего наличие лицензии (его дубликата) и удостоверения частного детектива (его дубликата).

Срок предоставления государственной услуги

7. Сроки предоставления государственной услуги.

7.1. Заявление о предоставлении лицензии и выдаче удостоверения частного детектива рассматриваются подразделениями лицензионно-разрешительной работы. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении лицензии принимается в срок не более сорока пяти дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

7.2. Решение о продлении срока действия лицензии и удостоверения частного детектива принимается в срок до тридцати дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

7.3. Решение о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в связи с внесением изменений и удостоверения частного детектива принимается в срок до тридцати дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

7.4. Выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, и удостоверения частного детектива производится в срок до трех дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Гражданским кодексом Российской Федерации <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 5, ст. 410; 2001, N 49, ст. 4552; 2006, N 52, ст. 5496.

Налоговым кодексом Российской Федерации <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824; 2000, N 32, ст. 3340.

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880.

Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33, N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10, ст. 900; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554, ст. 1555; N 23, ст. 2793.

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 26, ст. 3820.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. N 438 "О едином государственном реестре юридических лиц" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 26, ст. 2585.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. N 110 "О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" <*>.

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 10, ст. 864.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги

9. Перечень документов, представляемых заявителем.

9.1. Для получения лицензии на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности и удостоверения частного детектива заявитель обязан лично представить заявление по форме, установленной приложением N 5 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

анкета (приложение N 6 к Административному регламенту);

2 фотографии размером 4 x 6;

медицинская справка о состоянии здоровья;

документы, подтверждающие гражданство Российской Федерации, наличие юридического образования или прохождение профессиональной подготовки для работы в качестве частного сыщика либо стаж работы в оперативных или следственных подразделениях не менее трех лет; сведения о потребности в технических средствах и намерении их использовать.

В случае принятия решения о выдаче лицензии и удостоверения частного детектива заявитель также может представить в подразделение лицензионно-разрешительной работы документ об уплате государственной пошлины. Непредставление заявителем данного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

9.2. При продлении срока действия лицензии на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности и удостоверения частного детектива заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением N 5 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

фотография размером 4 x 6;

медицинская справка о состоянии здоровья.

9.3. При переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением N 7 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие изменения, указанные в заявлении.

В случае необходимости одновременного переоформления удостоверения частного детектива дополнительно представляется фотография размером 4 x 6.

9.4. При выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, или удостоверения частного детектива заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением N 8 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

фотография размером 4 x 6 (при утрате, порче удостоверения);

испорченный бланк лицензии и (или) удостоверения частного детектива (если имеется).

9.5. Заявление о выдаче (продлении срока действия) лицензии, переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, или выдачи дубликата может быть направлено в подразделение лицензионно-разрешительной работы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Сотрудникам подразделений лицензионно-разрешительной работы запрещено предъявление к заявителю требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

10. Оснований для отказа в приеме документов от заявителя не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги

11. Лицензия не предоставляется:

гражданам, не достигшим двадцати одного года;

гражданам, состоящим на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

гражданам, имеющим судимость за совершение умышленного преступления;

гражданам, которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);

гражданам, уволенным с государственной службы, из судебных, прокурорских и иных правоохранительных органов по компрометирующим их основаниям;

бывшим работникам правоохранительных органов, осуществлявшим контроль за частной детективной и охранной деятельностью, если со дня их увольнения не прошел год;

гражданам, не представившим документы, перечисленные в части второй статьи 6 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

гражданам, в отношении которых по результатам проверки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеется заключение о невозможности допуска к осуществлению частной детективной деятельности в связи с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности;

гражданам, не прошедшим обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

При наличии в документах, представленных заявителем, неполной или недостоверной информации лицензия не предоставляется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

12. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги

13. За предоставление лицензии, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, выдачу дубликата, подтверждающего наличие лицензии, а также продление срока действия лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги

14. Прием заявителей, в том числе заявителей, получивших индивидуальный номер электронной очереди в справочно-информационном портале "Государственные услуги" сети Интернет, ведется в установленные приемные дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получении результата предоставления такой услуги не более 30 минут.

15. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, принимаются сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы органа внутренних дел, ответственным за прием документов. В случае приема документов сотрудник в течение суток регистрирует поступившее заявление в электронных базах данных и соответствующем журнале учета заявлений.

Сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы, отвечающий за прием документов, в часы приема, как правило, не должен отвлекаться на исполнение иных служебных обязанностей.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой
информации о порядке предоставления такой услуги

16. Контакты заявителя с сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы осуществляются в приемные дни при подаче заявления и получении лицензии и удостоверения частного детектива. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются информационные стенды с информацией, указанной в подпункте 3.3 Административного регламента.

Помещение для сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы, предоставляющих государственную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- оснащение рабочих мест сотрудников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб);
- наличие телефона;
- наличие удобной офисной мебели;
- наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим частную детективную (сыскную) деятельность и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. При предоставлении государственной услуги обеспечивается: достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления и документов;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

19. При рассмотрении письменного обращения или обращения в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, как правило, не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника подразделения лицензионно-разрешительной работы осуществляется при приеме заявления и документов, получении лицензии и удостоверения частного детектива либо при получении отказа в выдаче лицензии.

Общая продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы при предоставлении государственной услуги не должна превышать 30 минут.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

20. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

20.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и удостоверения частного детектива, в том числе в электронной форме.

20.2. Проверка полноты и достоверности сведений, изложенных в представленных документах, необходимых для принятия решения о выдаче лицензии, в том числе путем собеседования с заявителем, претендующим на ее получение, в том числе направление с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов в соответствующие правоохранительные, лицензирующие, контролирующие и надзорные органы.

20.3. Принятие решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) лицензии и удостоверения частного детектива.

20.4. Выдача заявителю документа, подтверждающего наличие лицензии и удостоверения частного детектива (уведомление об отказе в выдаче лицензии), в том числе в электронной форме (за исключением удостоверения частного детектива).

20.5. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии и удостоверения частного детектива.

20.6. Выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии и удостоверения частного детектива.

20.7. Ведение реестра лицензий.

21. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении N 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и удостоверения частного детектива

22. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

22.1. Сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы при получении заявления о выдаче лицензии устанавливает личность заявителя по предъявляемому документу, удостоверяющего личность <*>, после чего проверяет:

<*> Далее - "паспорт".

правильность оформления заявления и указание всех предусмотренных формой сведений; наличие необходимых документов, предусмотренных статьей 6 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

22.2. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые документы принимаются по описи (приложение N 9 к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном уведомления (приложение N 10 к Административному регламенту) и отметкой о дате получения и указанием лица, принявшего заявление и документы, вручается заявителю.

22.3. Время для приема документов у заявителя установлено до 30 минут.

22.4. По окончании приемного дня сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы регистрирует полученное заявление в книге регистрации заявлений, обращений и выдачи лицензий <*> (приложение N 11 к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему "Оружие-МВД" <***>.

<*> Далее - "книга регистрации".

<***> Далее - "АИПС "Оружие-МВД".

22.5. Заявление, принятое в электронной форме, регистрируется в журнале учета электронных документов-запросов на предоставление государственной услуги в день их поступления.

22.6. Зарегистрированное заявление представляется руководителю территориального органа МВД России на региональном уровне.

22.7. Руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне в срок, не превышающий двух дней с момента регистрации заявления, назначает сотрудника по рассмотрению заявления, проверке прилагаемых к нему документов и подготовке заключения для принятия решения.

22.8. Фамилия, имя и отчество сотрудника, и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному обращению.

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных
в заявлении, и прилагаемых к нему документах

23. В течение двадцати дней сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах путем сопоставления со сведениями, содержащимися в АИПС "Оружие-МВД".

Несвоевременное получение сотрудником информации, подтверждающей достоверность или подлинность представленных заявителем сведений, не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса

24. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, формируется и направляется через систему межведомственного электронного взаимодействия <*> запрос в федеральные органы исполнительной власти о представлении сведений о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (содержащихся в едином государственном реестре) и постановке его на учет в налоговом органе, его паспортных данных.

<*> Далее - "СМЭВ".

Запрос обрабатывается специализированной территориально распределенной системой лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью МВД России <*>. Его результаты поступают сотруднику, направившему указанный запрос.

<*> Далее - "СТРАС ЛРР".

Сотрудником проводится проверка заявителя по внутриведомственным учетам информационных центров МВД России и территориальных органов МВД России на предмет наличия судимости (в том числе не снятой или непогашенной судимости, предъявления обвинения в совершении преступления).

При обращении заявителя через Единый портал государственных услуг обращение заявителя автоматически обрабатывается в СТРАС ЛРР и поступает на рассмотрение сотруднику с результатами обработки.

Принятие решения о предоставлении или об отказе
в предоставлении лицензии и удостоверения частного
детектива и уведомление заявителя о принятом решении

25. По результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 23 и 24 Административного регламента, сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы в

срок до 35 дней со дня регистрации заявления подготавливает мотивированное заключение о возможности предоставления (или об отказе в предоставлении) лицензии по форме, установленной приложением N 12 к Административному регламенту, подготавливается проект распоряжения (приказа) органа внутренних дел о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, бланк лицензии и удостоверение частного детектива или уведомление об отказе в предоставлении лицензии (приложение N 13 к Административному регламенту).

В распоряжении (приказе) о предоставлении лицензии указываются следующие сведения:

фамилия, имя и в случае, если имеется отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг;

номер и дата регистрации лицензии (при переоформлении);

номер и дата приказа (распоряжения) о предоставлении лицензии (при переоформлении).

25.1. Заключение о возможности предоставления (или об отказе в предоставлении) лицензии в установленном порядке сотрудником согласовывается с руководителем подразделения лицензионно-разрешительной работы.

25.2. В срок, не превышающий сорока рабочих дней со дня регистрации заявления, заключение о возможности предоставления лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) представляется на утверждение заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации по республике, начальнику полиции или его заместителю, ответственному за данное направление деятельности.

Одновременно у заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации по республике, начальника полиции или его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, подписываются распоряжение (приказ) о предоставлении лицензии, лицензия, удостоверение частного детектива и уведомление для заявителя о принятом решении (приложение N 14 к Административному регламенту).

Выдача заявителю документа, подтверждающего наличие
лицензии и удостоверения частного детектива (уведомление
об отказе в выдаче лицензии)

26. В течение трех рабочих дней со дня подписания и регистрации в реестре лицензии подразделением лицензионно-разрешительной работы она вручается заявителю на личном приеме под роспись или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

Время выдачи документов заявителю на приеме - 10 минут.

28. Сведения о предоставленной лицензии и удостоверении частного детектива сотрудником вносятся в книгу регистрации заявлений (приложение N 11 к Административному регламенту) и в АИПС "Оружие-МВД".

29. Сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение пяти рабочих дней со дня оформления лицензии и удостоверения частного детектива, документа (дубликата), подтверждающего наличие лицензии, направляет информацию о принятом решении в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации индивидуальных предпринимателей по месту нахождения заявителя.

30. Заявление и документы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, формируются в лицензионное дело, которое регистрируется в книге учета лицензионных дел (приложение N 15 к Административному регламенту).

В последующем сведения о нахождении указанных материалов (номера лицензионного дела и страниц) отражаются в соответствующей графе книги регистрации заявлений.

Срок хранения лицензионного дела составляет 5 лет со дня списания его в архив в связи с прекращением осуществления гражданином частной детективной (сыскальной) деятельности.

31. В случае, если взаимодействие подразделения лицензионно-разрешительной работы и заявителя осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг,

лицензионное дело формируется подразделением лицензионно-разрешительной работы в форме электронного документа.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии и удостоверения частного детектива

32. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных подпунктом 9.3 Административного регламента.

32.1. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, удостоверения частного детектива, осуществляется при продлении срока действия лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность и при изменении сведений (паспортных данных), указанных в лицензии.

32.2. Процедура приема заявления о переоформлении лицензии осуществляется в порядке, установленном подпунктами 22.2 - 22.8 Административного регламента.

32.3. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии и продление удостоверения частного детектива, осуществляется в срок не более 30 дней.

Процедура принятия решения о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии и удостоверения частного детектива, осуществляется в порядке, установленном в пункте 25 Административного регламента.

Выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии

33. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных подпунктом 9.4 Административного регламента.

33.1. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии в форме электронного документа, подразделение лицензионно-разрешительной работы направляет заявителю дубликат лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

33.2. Процедура приема и регистрации заявления осуществляется в порядке, установленном подпунктами 22.1 - 22.8 Административного регламента.

33.3. Дубликат документа, подтверждающего наличие лицензии, и удостоверение частного детектива предоставляются заявителю в течение трех дней с момента обращения в подразделение лицензионно-разрешительной работы с заявлением.

Дубликат документа, подтверждающего наличие лицензии, оформляется с пометкой "дубликат" и оформляется на тот же срок действия.

Ведение реестра лицензий

34. Ведение реестра лицензий.

34.1. Сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы вносит запись в реестр лицензий в день принятия решения о предоставлении лицензии, переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, приостановлении действия лицензии в случае административного приостановления деятельности индивидуального предпринимателя за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении или прекращении действия лицензии либо со дня получения от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении его деятельности в результате снятия с учета, а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Ведение реестра осуществляется в электронном виде, его хранение и ведение должны осуществляться в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модифицирования информации.

34.2. В реестре лицензий содержатся следующие сведения:

наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы;
фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг;

номер и дата регистрации лицензии;

номер и дата приказа (распоряжения) о предоставлении лицензии;

даты внесения в реестр лицензий сведений о заявителе;

номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);
основание и дата прекращения действия лицензии;
основания и даты проведения проверок индивидуального предпринимателя и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;
даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности;
основания, даты вынесения решений о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;
основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений.

Соответствующие записи в реестр лицензий вносятся сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы.

34.3. Информация, относящаяся к лицензированию частной детективной (сыскной) деятельности, установленная статьями 15 и 21 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", размещается на сайте лицензирующего органа в течение 30 дней с даты:

официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензируемой деятельности;

принятия решения о предоставлении, переоформлении, приостановлении лицензии (удостоверения частного детектива), возобновлении ее действия;

получения от Федеральной налоговой службы сведений о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Информация по вопросам лицензирования (в том числе сведения, содержащиеся в реестрах лицензий) является открытой, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

34.4. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, в виде выписок о конкретных индивидуальных предпринимателях (приложение N 16 к Административному регламенту), предоставляется юридическому (физическому) лицу бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего
контроля за соблюдением и исполнением ответственными
должностными лицами положений Административного регламента
и иных нормативных правовых актов, устанавливающих
требования к предоставлению государственной услуги,
а также принятия ими решений

35. Осуществление текущего контроля за соблюдением исполнения административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководителем Управления ГУОООП МВД России (территориального органа МВД России на региональном уровне) непосредственно в ходе рассмотрения и утверждения заключений по заявлениям индивидуальных предпринимателей, представленных ответственным сотрудником.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Управления ГУОООП МВД России (территориального органа МВД России на региональном уровне) проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Руководитель Управления ГУОООП МВД России (территориального органа МВД России на региональном уровне) организует не реже одного раза в год проверку деятельности подчиненных подразделений лицензионно-разрешительной работы.

Порядок и периодичность осуществления
плановых и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги, в том числе порядок
и формы контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги

36. Контрольная функция за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России в ходе плановых и внеплановых проверок.

Целью проведения плановых и внеплановых проверок является выявление нарушений порядка предоставления государственной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами не реже 1 раза в год на основании решений руководства ГУОООП МВД России.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России с участием уполномоченных должностных лиц соответствующих территориальных органов МВД России на региональном уровне на основании жалоб индивидуальных предпринимателей на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения
и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые
ими в ходе предоставления государственной услуги

37. Сотрудники подразделений лицензионно-разрешительной работы при осуществлении лицензирования в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В течение тридцати рабочих дней со дня получения сведений о фактах нарушения законодательства Российской Федерации сотрудниками лицензионно-разрешительной работы при осуществлении лицензирования орган внутренних дел обязан сообщить заявителю, права и законные интересы которого нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в таких нарушениях должностных лиц.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги

38. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных (в электронном виде) запросов.

V. Досудебный порядок обжалования решений
и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц,
представляющих государственную услугу

39. Заявитель вправе обжаловать решение и действие (бездействие) должностного лица, принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги, вышестоящему должностному лицу (руководителю центра лицензионно-разрешительной работы, начальнику полиции или его заместителю, ответственному за данное направление деятельности, руководителю территориального органа МВД России, руководству ГУОООП МВД России, Министерства внутренних дел Российской Федерации).

40. Предметом обжалования могут быть:

решения территориального органа МВД России регионального уровня об отказе в предоставлении государственной услуги;

нарушение и несоблюдение административных процедур, действий и сроков их исполнения уполномоченными должностными лицами.

41. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является принятое в ходе предоставления государственной услуги решение, не устраивающее заявителя.

42. Заявитель по письменному запросу имеет право на получение информации о ходе рассмотрения жалобы.

43. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то он вправе обратиться письменно в органы прокуратуры.

44. Обращения или жалобы, направленные в установленном порядке, на любом этапе предоставления государственной услуги, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. По результатам рассмотрения обращения соответствующее должностное лицо, указанное в пункте 39 Административного регламента:

признает решение или действие (бездействие) должностного лица правомерным;

признает решение или действие (бездействие) должностного лица неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

Бланк лицензии представляет собой документ, имеющий уровень защиты класса "Б" (бумага специальная с водяными знаками), серию, номер и изготавливается централизованно.

(наименование лицензирующего органа)

ЛИЦЕНЗИЯ ЧД N 00000

N _____ от "___" _____ 20__ г.

на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности

Настоящая лицензия предоставлена:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя

Идентификационный номер налогоплательщика

Настоящая лицензия предоставлена на срок до "___" _____ 20__ г.
на основании решения лицензирующего органа от "___" _____ 20__ г. N _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись, М.П.)

(ф.и.о.)

Действие настоящей лицензии продлено на срок до "___" _____ 20__ г.
на основании решения лицензирующего органа от "___" _____ 20__ г. N _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись, М.П.)

(ф.и.о.)

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения

Удостоверение частного детектива представляет собой документ, имеющий уровень защиты класса "В", серию, номер. Бланк удостоверения является защищенной полиграфической продукцией (бумага специальная с водяными знаками) и имеет формат А6 (8,5 x 12,5 см).

Лицевая сторона

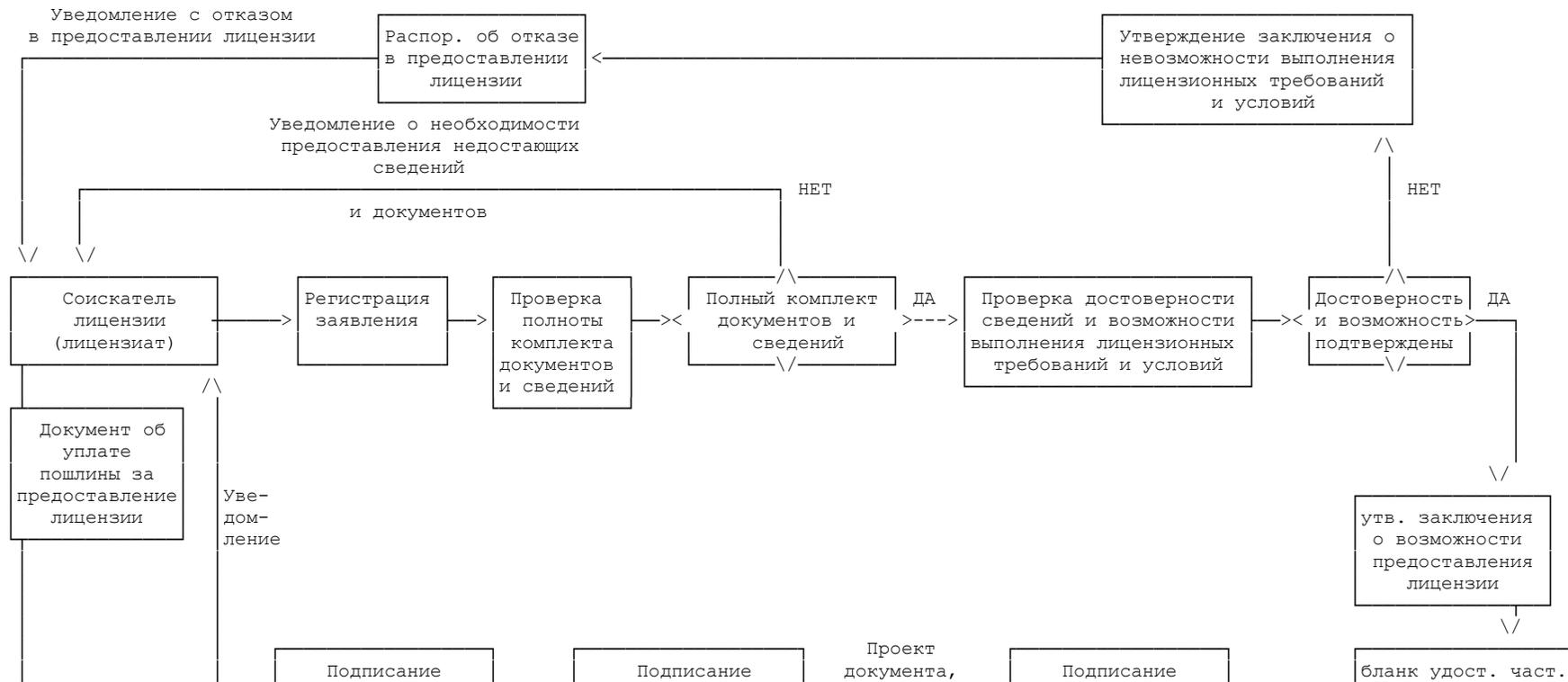
УДОСТОВЕРЕНИЕ частного детектива
УЧД N 000001
фото 4 x 6
М.П.
Действительно до " __ " _____ 20__ г.

Оборотная сторона

_____ Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество
Владелец настоящего удостоверения имеет право осуществлять частную детективную (сыскную) деятельность.
наименование лицензирующего органа М.П.
Подпись руководителя Ф.И.О. " __ " _____ 20__ г.
Срок действия удостоверения продлен до " __ " _____ 20__ г.
наименование лицензирующего органа М.П.
Подпись руководителя Ф.И.О. " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИИ
НА ЧАСТНУЮ ДЕТЕКТИВНУЮ (СЫСКНУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ





Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверение
частного детектива

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ
ДЛЯ СПРАВОК), АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПО ЛИЦЕНЗИОННО-РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ МВД РОССИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФУНКЦИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ЧАСТНОЙ
ДЕТЕКТИВНОЙ (СЫСКНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

N п/п	Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы	Адрес, дни и часы приема документов	Телефоны для справок	Адрес в Интернете
1	2	3	4	5
1.	ЦЛРР МВД по Республике Адыгея	385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Индустриальная, 25. Дни приема: пн., вт., ср., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(877) 259-61-91 (877) 259-61-92	http://mvdra.ru/content/view/2/4_lrr_mvd_ra@mail.ru
2.	ГУЛРР МВД по Республике Алтай	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, проспект Коммунистический, 40. Дни приема: чт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(388) 229-21-54 (388) 229-21-55	www.guvd-altai.ru
3.	ЦЛРР МВД по Республике Башкортостан	452000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кустарная, 15. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(347) 279-39-15 (347) 279-45-73 (347) 279-37-56	www.mvdrb.ru lrr-ufa@yandex.ru
4.	ЦЛРР МВД по Республике Бурятия	670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова, 2 "а". Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(301) 221-54-11 (301) 229-21-74 (301) 229-21-65	mvd-oolrr@yandex.ru
5.	ЦЛРР МВД по Республике Дагестан	367012, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Заманова, 47 "а". Дни приема: пн., вт., ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(872) 299-49-36 (872) 299-49-37	отсутствует

6.	ЦЛРР МВД Республике Ингушетия	по	386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. К. Кулиева, 14. Дни приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(873) 455-00-18 (873) 455-01-44	отсутствует
7.	ЦЛРР МВД Кабардино- Балкарской Республике	по	360000, Кабардино- Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 193. Дни приема: пн., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(866) 249-56-06 (866) 249-57-66	отсутствует
8.	ГЛРР МВД Республике Калмыкия	по	358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, 293. Дни приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, суб. с 09.00 до 14.00	(847) 229-97-14 (847) 224-09-33 (847) 229-94-23	отсутствует
9.	ЦЛРРиКЧДиОД МВД по Карачаево- Черкесской Республике		369000, Карачаево- Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Парковая, 19. Дни приема: вт., пт. с 10.00 до 12.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(878) 229-24-83 (878) 229-24-96	отсутствует
10.	ГЛРР МВД Республике Карелия	по	185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Медвежьегорская, 3. Дни приема: вт., ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(814) 273-90-15	http://mvdrk.karelia.ru
11.	ЦЛРР МВД Республике Коми	по	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Кирова, 66 "а". Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(212) 28-28-62	отсутствует
12.	ЦЛРР МВД Республике Марий Эл	по	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар- Ола, Ленинский проспект, 21. Дни приема: чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(836) 268-00-79 (836) 268-20-79 (836) 268-03-59	mvd.gov12.ru
13.	ЦЛРР МВД Республике Мордовия	по	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, 88. Дни приема: пн., вт., чт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(834) 224-16-81 (834) 229-81-00	www.mvdrm.ru
14.	ЦЛРР МВД Республике Саха (Якутия)	по	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, 10. Дни приема: пн., вт., ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(411) 242-35-93 (411) 249-01-61 (411) 249-01-77	отсутствует

15.	ЦЛРР МВД России по Республике Северная Осетия (Алания)	362019, Республика Северная Осетия (Алания), г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 10 "в". Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(867) 259-47-64 (867) 259-47-62	отсутствует
16.	ЦЛРР МВД по Республике Татарстан	420049, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Эсперанто, 8 "а". Дни приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(843) 291-44-90 (843) 291-44-91 (843) 291-44-92	olrr16@mail.ru
17.	ГЛРР ООООП МВД по Республике Тыва	667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Западная, 6. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(394) 225-22-43 (394) 225-66-21	отсутствует
18.	ЦЛРР МВД по Удмуртской Республике	426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Базисная, 15. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(341) 293-45-38 (341) 294-05-27	отсутствует
19.	ЦЛРР МВД по Республике Хакасия	655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Карла Маркса, 13. Дни приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(390) 223-63-30 (390) 223-63-29	lrr19@yandex.ru
20.	ЦЛРР МВД по Чеченской Республике	364020, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Алтайская, 17. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(871) 222-37-30 (871) 222-24-30	отсутствует
21.	ЦЛРР МВД по Чувашской Республике - Чувашии	428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 37. Дни приема: вт. с 9.00 до 11.30, чт. с 14.00 до 17.00	(835) 262-55-42 (835) 230-66-39 (835) 224-11-75	lrr@mwd.cap.ru http://gov.cap.ru/main.asp?go vid=45
22.	ЦЛРР ГУ МВД России по Алтайскому краю	656025, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Брестская, 1. Дни приема: вт. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(385) 23-97-141 (385) 23-97-236	www.guvd-altai.ru
23.	ЦЛРР УМВД России по Забайкальскому краю	672027, Забайкальский край, г. Чита, ул. Проезжая, 46. Дни приема: ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до	(302) 223-53-40	www.uvd.chita.ru

			15.00		
24.	ЦЛРР России Камчатскому краю	УМВД по	683000, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Советская, 24. Дни приема: пн., вт. с 9.30 до 12.00, чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(415) 227-12-17 (415) 243-56-43 (415) 243-56-45 (415) 227-12-17	www.uvd.kamchatka.ru pkoic@mail.ru
25.	ЦЛРР России Краснодарскому краю	ГУ по	МВД 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 38. Дни приема: пн., ср. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(861) 224-54-29 (861) 224-68-96 (861) 213-42-32	www.ulrr.ru www.guvd-kuban.ru
26.	ЦЛРР России Красноярскому краю	ГУ по	МВД 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 147. Дни приема: пн., ср. с 9.00 до 18.00, вт., чт. с 10.00 до 16.00, суб. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(391) 245-99-05	www.krasguvd.ru uolrrkk@yandex.ru www.krasguvd.ru/structure/ Licenz/
27.	ЦЛРР России Пермскому краю	ГУ по	МВД 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Кирова, 128. Дни приема: пн., вт., ср., чт., пт. с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(8342) 264-20-80 (8342) 264-20-79 (8342) 264-20-78 (8342) 264-21-06	отсутствует
28.	ЦЛРР России Приморскому краю	УМВД по	690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45 "а". Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(423) 221-41-10 (423) 221-43-01	отсутствует
29.	ЦЛРР России Ставропольскому краю	ГУ по	МВД 355042, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Кулакова, 18/2. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(865) 238-60-25 (865) 238-60-19 (865) 238-60-22	отсутствует
30.	ЦЛРР России Хабаровскому краю	УМВД по	680003, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Айвазовского, 3. Дни приема: вт. с 10.00 до 17.00, ср. с 15.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(421) 259-52-84 (421) 254-48-28 (421) 254-48-88	www.mvd 27.ru
31.	ЦЛРР России Амурской области	УМВД по	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, 185. Дни приема: пн., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(416) 259-42-15 (416) 259-42-34	amurlrr@yandex.ru

32.	ЦЛРР России Архангельской области	УМВД по	163000, г. Архангельск, проспект Ломоносова, 201. Дни приема: пн., вт., чт. с 10.00 до 12.00	(818) 228-59-77 (818) 221-71-86 (818) 221-71-84	www.uvdarh.ru lrr@uvdarh.ru
33.	ЦЛРР России Астраханской области	УМВД по	414021, г. Астрахань, ул. Набережная реки Царев, 123. Дни приема: пн., вт., ср., пт. с 10.00 до 13.00 и с 15.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(851) 230-07-97 (851) 230-07-72	отсутствует
34.	ЦЛРР России Белгородской области	УМВД по	308000, г. Белгород, ул. Корочанская, 1 "а", ул. Н. Чумичова, 102 "а". Дни приема: вт. с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(472) 235-27-38 (472) 235-26-99 (472) 256-96-88	Andrey@uvd.bel.ru
35.	ЦЛРР России Брянской области	УМВД по	241050, г. Брянск, ул. Крапивницкого, 20. Дни приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(483) 266-42-54 (483) 264-67-43	отсутствует
36.	ЦЛРР России Владимирской области	УМВД по	600000, г. Владимир, ул. Московское шоссе, 3 "а". Дни приема: ср., чт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(492) 238-37-81 (492) 237-20-12	отсутствует
37.	ЦЛРР России Волгоградской области	ГУ МВД по	400131, г. Волгоград, ул. Скосярева, 2. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(844) 230-46-38 (844) 230-47-56	Volgograd.lrr@yandex.ru
38.	ЦЛРР России Вологодской области	УМВД по	160009, г. Вологда, ул. Предтеченская, 58 "а". Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(817) 279-45-37 (817) 279-48-81 (817) 279-42-56	отсутствует
39.	ЦЛРР России Воронежской области	ГУ МВД по	394006, г. Воронеж, ул. Ленина, 12 "а". Дни приема: пн., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(473) 251-12-82 (473) 251-18-87	guvd.vrn.ru
40.	ЦЛРР России Ивановской области	УМВД по	153002, г. Иваново, ул. Садовая, 36, оф. 9. Дни приема: пн., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(493) 259-05-66 (493) 248-15-31	uvd-ivanovo.ru
41.	ЦЛРР России Иркутской области	ГУ МВД по	664009, г. Иркутск, ул. Лызина, 7 "г". Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 16.00,	(395) 229-40-29 (395) 229-29-86	Irq_olrr@mail.ru

			суб. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00		
42.	ЦЛРР России Калининградской области	УМВД по	236000, г. Калининград, Советский переулок, 8. Дни приема: вт., чт. с 14.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(401) 230-10-39 (401) 230-17-89	www.uvd39.ru
43.	ЦЛРР России Калужской области	УМВД по	248003, г. Калуга, ул. Максима Горького, 51. Дни приема: вт., чт. с 9.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(484) 250-21-68 (484) 250-25-89	http://uvdkaluga.ru/departments/Militsiya_obschestvennoy_bezopasnosti/Otdel_organizatsii litsenzionno_razreshitelnoy_rab/lrr.klg@list.ru
44.	ЦЛРР России Кемеровской области	ГУ МВД по	650000, г. Кемерово, ул. Н. Островского, 17. Дни приема: вт., ср., чт., пт. с 14.00 до 17.00, первая и третья суб. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(384) 232-79-15 (384) 232-79-17	www.guvd-kuzbass.ru lrr_nar@mail.ru - оружие, lrrkem@mail.ru - ЧОП
45.	ЦЛРР России Кировской области	УМВД по	610000, г. Киров, ул. Ленина, 96. Дни приема: вт. - чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(833) 258-93-74 (833) 258-95-22 (833) 258-98-23	www.uvd.kirov.ru
46.	ЦЛРР России Костромской области	УМВД по	156019, г. Кострома, ул. Петра Щербины, 4. Дни приема: пн., чт. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(494) 239-70-69 (494) 239-70-60	www.uvd44.ru lrrkostroma@rambler.ru
47.	ЦЛРР России Курганской области	УМВД по	640006, г. Курган, ул. Уральская, 2. Дни приема: пн.-пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(352) 223-95-54 (352) 245-15-62	www.uvd45.ru
48.	ЦЛРР России Курской области	УМВД по	305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, 101. Дни приема: вт. с 9.00 до 17.00, пт. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(471) 236-85-40 (471) 236-70-85	uvdkursk.ru
49.	ЦЛРР России Липецкой области	УМВД по	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 131. Дни приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(474) 234-12-16 (474) 234-18-99	отсутствует
50.	ЦЛРР России Магаданской области	УМВД по	685099, г. Магадан, ул. Пролетарская, 39/2. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(413) 296-95-86 (413) 269-62-08	отсутствует
51.	ЦЛРР России	ГУ МВД по г.	129090, г. Москва, Щепкина, 20.	(495) 684-38-62 (495) 684-42-53	отсутствует

	Москве		Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00		
52.	ЦЛРР ГУ МВД России по Московской области		140053, Московская область, Люберецкий район, г. Котельники, ул. Новорязанское шоссе, 4. Дни приема: пн., ср. с 9.30 до 17.30, вт., чт. с 9.30 до 17.00, пт. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 740-46-12 (495) 740-49-33 (495) 740-49-35	uolrrguvdmo@mail.ru http://www.guvdmo.ru
53.	ЦЛРР УМВД России по Мурманской области		183038, г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 46/1. Дни приема: ср., пт. с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(815) 242-43-90	отсутствует
54.	ЦЛРР ГУ МВД России по Нижегородской области		603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 20. Дни приема: пн. с 11.00 до 16.00, ср. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 13.45	(831) 268-56-23	отсутствует
55.	ЦЛРР УМВД России по Новгородской области		173014, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, 41, к. 1. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(816) 263-36-11 (816) 266-42-22	отсутствует
56.	ЦЛРР ГУ МВД России по Новосибирской области		630099, г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 92. Дни приема: вт., ср., чт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(383) 232-75-63 (383) 232-76-42	отсутствует
57.	ЦЛРР УМВД России по Омской области		644052, г. Омск, ул. Сурикова, 8 "а". Дни приема: вт., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(381) 261-98-95 (381) 279-20-24 (381) 279-22-24	Licenz@oms.mvd.ru
58.	ЦЛРР УМВД России по Оренбургской области		460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, 49. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(353) 279-04-87 (353) 279-08-85	www.uvd 56.ru 790487@mail.ru
59.	ЦЛРР УМВД России по Орловской области		302028, г. Орел, ул. Горького, 11. Дни приема: пн., ср., пт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(486) 240-02-62 (486) 240-02-20 (486) 240-04-23	www.uvd.infoorel.ru
60.	ЦЛРР УМВД России по Пензенской области		440000, г. Пенза, ул. Суворова, 60. Дни приема: вт., пт., суб. с 9.00 до	(841) 259-92-52 (841) 259-92-51 (841) 249-28-60	отсутствует

			18.00, перерыв с 13.00 до 14.00		
61.	ЦЛРР России Псковской области	УМВД по	180000, г. Псков, ул. Ипподромная, 108. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(811) 253-89-39 (811) 253-81-20 (811) 253-44-69	отсутствует
62.	ЦЛРР России Ростовской области	ГУ МВД по	344022, г. Ростов- на-Дону, ул. Ленина, 200. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(863) 249-31-54 (863) 249-31-56	отсутствует
63.	ЦЛРР России Рязанской области	УМВД по	390005, г. Рязань, ул. Семена Середы, 40. Дни приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(491) 229-99-14 (491) 229-99-42	www.rzn.mvd.ru
64.	ЦЛРР России Самарской области	ГУ МВД по	443020, г. Самара, ул. Льва Толстого, 97 "а". Дни приема: вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(846) 333-28-52 (846) 333-29-97	отсутствует
65.	ЦЛРР России Санкт-Петербургу и Ленинградской области	ГУ МВД по	190000, г. Санкт- Петербург, ул. Галерная, 27. Дни приема: пн., вт., ср. с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(812) 573-28-22 (812) 573-28-16 (812) 573-28-01	www.uolrr.ru spb-uolrr@mail.ru
66.	ЦЛРР России Саратовской области	ГУ МВД по	410026, г. Саратов, ул. Большая Садовая, 153, к. 3. Дни приема: пн., вт., чт. с 10.00 до 12.30	(845) 251-88-58 (845) 251-90-82	sarlrr@yandex.ru
67.	ЦЛРР России Сахалинской области	УМВД по	693010, г. Южно- Сахалинск, ул. Комсомольская, 167. Дни приема: вт. с 10.00 до 18.00, чт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.30	(4242) 78-01-10 (4242) 78-01-06	uvdsakhalin.ru
68.	ЦЛРР России Свердловской области	ГУ МВД по	620022, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 79. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, суб. с 9.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(343) 358-70-73 (343) 358-89-04 (343) 358-85-07	ulrr@list.ru
69.	ЦЛРР России Смоленской области	УМВД по	214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 13. Дни приема: пн., ср. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(481) 239-30-77 (481) 239-35-62	http://uvd.smolensk.ru lrr-smolensk@rambler.ru
70.	ЦЛРР России Тамбовской	УМВД по	392002, г. Тамбов, ул. Энгельса, 31. Дни приема: пн. с	(475) 279-96-73 (475) 279-99-24	отсутствует

	области		10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00		
71.	ЦЛРР России Тверской области	УМВД по	170039, г. Тверь, проезд Стеклопластиков, 3. Дни приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(482) 256-08-17 (482) 256-08-12 (482) 256-08-13	www.uvd.tver.ru
72.	ЦЛРР России Томской области	УМВД по	634050, г. Томск, пл. Ленина, 13. Дни приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, суб. с 09.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(382) 251-44-03 (382) 227-19-23 (382) 227-19-22	uvd.tomsk.ru olrrtomsk@mail.ru
73.	ЦЛРР России Тульской области	УМВД по	300600, г. Тула, ул. Советская, 110. Дни приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 12.30, перерыв с 13.00 до 13.45	(487) 236-75-21 (487) 230-83-56 (487) 232-37-64	www.mvd-tula.ru
74.	ЦЛРР России Тюменской области	ГУ МВД по	625013, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 109. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(345) 27-94-450 (345) 27-94-457 (345) 27-94-451	guvd72.ru olrrtum@yandex.ru olrrvvv@yandex.ru
75.	ЦЛРР России Ульяновской области	УМВД по	432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, 132 "а". Дни приема: вт. с 14.00 до 17.00, чт. с 9.00 до 12.00	(842) 267-00-52 (842) 267-25-65 (842) 267-00-35	www.uvd73.ru
76.	ЦЛРР России Челябинской области	ГУ МВД по	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 34. Дни приема: вт., чт. с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.45	(351) 268-84-58 (351) 268-85-62	www.guvd74.ru lrsl@uvd.chel.su, lrsl2@uvd.chel.su
77.	ЦЛРР России Ярославской области	УМВД по	150048, г. Ярославль, пер. Герцена, 16. Дни приема: пн., ср. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(485) 258-86-47 (485) 258-86-48 (485) 258-86-45	www.uvdyar.ru oolrr.uvd@yandex.ru
78.	ГЛРР России Еврейской автономной области	УМВД по	679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 61. Дни приема: вт. с 9.00 до 18.00, ср., пт. с 9.00 до 12.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(426) 226-69-62 (426) 226-00-13 (426) 224-14-58	uvdeao.ucoz.ru lrreao@mail.ru
79.	ЦЛРР России Ненецкому автономному округу	УМВД по	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 27 "б". Дни приема: ср. с 10.00 до 17.30, суб. с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(818) 534-69-60 (818) 534-51-31	отсутствует
80.	ЦЛРР	УМВД	628012, г. Ханты-	(346) 719-83-24	www.uvdhmao.ru

	России Ханты- Мансийскому автономному округу	по	Мансийск, ул. Ленина, 55. Дни приема: вт., ср., чт. с 9.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(346) 719-80-26	sabupm@xmuvd.ru, sagdos@xmuvd.ru, klepmv@xmuvd.ru
81.	ГЛРР России Чукотскому автономному округу	УМВД по	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, 9. Дни приема: чт. с 09.00 до 18.45, перерыв с 13.00 до 14.30	(427) 222-44-47 (427) 222-43-00	www.uvd.chukotka.ru uvd@anadyr.ru
82.	ЦЛРР России Ямало-Ненецкому автономному округу	УМВД по	629008, Ямало- Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, 7. Дни приема: вт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(349) 227-66-28 (349) 227-66-54	uvdyanao.ru

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

Начальнику _____
(наименование органа
внутренних дел
Фамилия, имя, отчество)
от _____
(Фамилия, имя и (в случае,
если имеется) отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче (продлении срока действия) лицензии
на частную детективную (сыскную) деятельность

Прошу Вас выдать (продлить срок действия) лицензию(и) на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности и удостоверение(я) частного детектива

_____ (указывается фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина,

_____ место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность,

_____ номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты)
Государственный регистрационный номер _____

(указывается государственный

_____ регистрационный номер записи о регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
Предполагаемая территория осуществления частной детективной деятельности _____

Приложение: на _____ листах.

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (если имеется) _____

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

4. Если изменяли фамилию, имя или отчество (если имеется), то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
5. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
6. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
7. Гражданство	
8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому)	
9. Состоите ли на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании	
10. Предъявлено ли обвинение в совершении преступления	
11. Увольнялись ли с государственной службы, из судебных, прокурорских и иных правоохранительных органов по компрометирующим основаниям	

12. Служили ли в правоохранительных органах, осуществлявших контроль за частной детективной и охранной деятельностью, если да, то сколько времени прошло со дня увольнения	
--	--

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами внутренних дел Российской Федерации согласен (на) .

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение N 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

Начальнику _____
(наименование органа

внутренних дел

Фамилия, имя, отчество)
от _____
(Фамилия, имя и (если
имеется) отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении документа, подтверждающего наличие
лицензии и (или) удостоверения частного детектива

Прошу Вас переоформить документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности и (или) удостоверения частного детектива

_____ (указывается номер лицензии, дата выдачи и срок действия лицензии)
в связи с изменением следующих сведений:

Приложение: на _____ листах.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации

по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

Начальнику _____
(наименование органа
внутренних дел
Фамилия, имя, отчество)
от _____
(Фамилия, имя и (если
имеется) отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата лицензии на частную детективную (сыскную)
деятельность и (или) удостоверения частного детектива

Прошу Вас выдать дубликат лицензии на осуществление частной детективной
(сыскной) деятельности и (или) удостоверения частного детектива в связи с
утратой (или пришедшей в негодность) лицензии N _____, выданной "___" _____
20__ г. сроком действия до "___" _____ 20__ г.

_____ (указывается фамилия, имя и (в случае, если имеется)
отчество гражданина,

_____ место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность,

_____ номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты)

Государственный регистрационный номер _____
(указывается государственный

_____ регистрационный номер записи о регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа
о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи об
индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр
индивидуальных предпринимателей _____

Предполагаемая территория осуществления частной детективной
деятельности _____

Приложение: на _____ листах.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

Приложение N 9
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)

ОПИСЬ
документов, представляемых для получения лицензии

(Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, адрес места жительства
индивидуального предпринимателя)

N п/п	Наименование документа	Количество листов

(подпись)

Инициалы, Фамилия

Документы согласно описи принял:

(должность сотрудника, принявшего заявление) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 10
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ N _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
Заявление о _____ (указывается краткое содержание заявления) _____ с приложением на _____ листах принято от _____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) Представленные заявление, а также прилагаемые документы, _____ _____	Ваше заявление о _____ (указывается краткое содержание заявления) _____ с приложением на _____ листах принято для изучения и принятия соответствующего решения. О результатах вам будет сообщено в течение 45 дней. _____ _____

<hr/> <hr/> <p>(Указывается, соответствуют либо не соответствуют материалы требованиям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации)</p> <hr/> <hr/> <p>(Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего документы)</p> <hr/> <p>(дата)</p>	<hr/> <hr/> <p>(Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего документы)</p> <hr/> <p>(дата)</p>
---	--

Примечания: 1. Графа 11 заполняется при вручении уведомления заявителю с указанием даты либо после направления его почтой.

2. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью органа внутренних дел.

Приложение N 12
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель специальное звание)

(подпись) (инициалы, фамилия)
"__" _____ 20__ г.
М.П.

Заключение

о возможности предоставления лицензии на частную
детективную (сыскную) деятельность

Мною, (указывается специальное звание, фамилия, инициалы, должность сотрудника), по заявлению о предоставлении лицензии на осуществление частной детективной (сыскной) деятельности и удостоверения частного детектива, поступившему от гражданина (указывается фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, адрес регистрации), зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, проведена проверка выполнения заявителем требований и условий, предусмотренных статьей 6 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (далее - Закон).

В результате проверки установлено следующее.

Документы заявителем представлены в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона в полном объеме (не в полном: указать какие), достоверность представленных документов и сведений подтверждена (не подтверждена) при их проверке. Обстоятельств, запрещающих осуществление заявителем частной детективной (сыскной) деятельности, не выявлено (выявлено, указать какие).

Выводы по результатам проверки.

Индивидуальный предприниматель имеет (не имеет) возможность осуществлять частную детективную (сыскную) деятельность.

Учитывая изложенное, руководствуясь положениями Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" и на основании п. 6 Положения о лицензировании частной детективной (сыскной) деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности", полагаю бы предоставить (отказать в предоставлении) (указывается фамилия, имя, отчество соискателя лицензии) лицензию на частную детективную (сыскную) деятельность и удостоверение частного детектива сроком на 5 лет, о чем уведомить соискателя лицензии.

Сотрудник подразделения
лицензионно-разрешительной работы

специальное звание

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения
лицензионно-разрешительной работы
специальное звание

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение N 13
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

(Фамилия и инициалы индивидуального
предпринимателя)

(юридический адрес)

Уведомление

об отказе в предоставлении (продлении) лицензии на частную
детективную (сыскную) деятельность

Сообщаем, что Ваше заявление о предоставлении (продлении) лицензии на
частную детективную (сыскную) деятельность от "__" _____ 20__ г.
(рег. N _____)

(указывается наименование лицензирующего органа)
рассмотрено.

По результатам проведенной проверки принято решение об отказе в
предоставлении (продлении) Вам лицензии на частную детективную
деятельность.

Причины отказа:

(указываются положения ст. ст. 6, 7 Закона Российской Федерации

"О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации")

Начальник

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение N 14
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации

по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

Гр-ну _____

Адрес: _____

Довожу до Вашего сведения, что на основании Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (указать наименование лицензирующего органа) оформлен документ, подтверждающий наличие лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность.

Номер и дата распоряжения о принятии решения:

Номер	и	дата	распоряжения	о	принятии	решения:
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Начальник _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение N 15
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

(графы размещаются на 2-х страницах в формате А-4 каждая).

Книга
учета лицензионных дел N ____

N п/п	Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	Юридический адрес (место жительства индивидуального предпринимателя)	Вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии	Ф.И.О. ответственного за ведение дела	Номер тома	Кол-во листов	Дата списания дела в архив и архивный номер	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. С целью возможности последующего внесения в графы 6 и 7 сведений рекомендуется оставлять между регистрационными номерами свободные строчки (допускается для удобства на один регистрационный номер выделять всю страницу).

Дата заведения _____

Дата окончания _____

Приложение N 16
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

(наименование должности,
инициалы и фамилия руководителя
юридического лица)

(юридический адрес)

Выписка из реестра лицензий

Наименование лицензирующего органа	
Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Лицензируемый вид деятельности	Частная детективная (сыскная) деятельность
Место нахождения	
Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
Дата принятия решения о предоставлении лицензии	
Номер лицензии	
Срок действия лицензии	
Сведения о регистрации лицензии в реестре лицензий	
Сведения о выдаче документа, подтверждающего наличие лицензии	
Основание приостановления действия лицензии	
Срок приостановления действия лицензии	
Основание возобновления действия лицензии	
Дата возобновления действия лицензии	
Основание аннулирования лицензии	
Дата аннулирования лицензии	
Основание прекращения действия лицензии	
Дата прекращения действия лицензии	

Приложение N 2
к Приказу МВД России
от 29.09.2011 N 1039

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
ЛИЦЕНЗИИ НА ЧАСТНУЮ ОХРАННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

I. Общие положения

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению и продлению срока действия лицензии на осуществление частной охранной деятельности <*>, оформлению, переоформлению, выдаче документа (его дубликата или копии), подтверждающего наличие лицензии <*> (приложение N 1 к Административному регламенту), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц территориальных органов МВД России на региональном уровне по предоставлению государственной услуги.

<*> Далее - "Административный регламент".

<*> Далее - "государственная услуга".

Круг заявителей

2. Заявителями являются руководитель юридического лица, специально учрежденного для оказания охранных услуг в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", либо его представитель, действующий на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-сайтах МВД России, подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России на региональном уровне, осуществляющих предоставление лицензии на осуществление частной охранной деятельности, оформление и выдачу документа, подтверждающего наличие лицензии, переоформление, выдачу его дубликата, размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также на официальных сайтах МВД России и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, предоставления государственной услуги в электронном виде, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и на интернет-сайтах Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации <*> и территориальных органов МВД России на региональном уровне.

<*> Далее - "ГУОООП МВД России".

3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

порядок совершения административных процедур;

адрес государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", для формирования запроса на получение индивидуального номера электронной очереди, а также подачи заявления в электронной форме;

адреса интернет-сайтов ГУОООП МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел по предоставлению государственной услуги;

перечни документов, необходимых для получения лицензии (продления срока ее действия), переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, требования, предъявляемые к этим документам, в том числе образцы их оформления;

реквизиты, необходимые для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

формы заявлений о выдаче (переоформлении) лицензии;

блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги (приложение N 2 к Административному регламенту);

режим работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. Сведения о местонахождении, телефонах для справок, режиме работы, адресах электронной почты территориальных органов МВД России на региональном уровне, осуществляющих предоставление государственной услуги, указаны в приложении N 3 к Административному регламенту.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель - юридическое лицо информируется о режиме работы соответствующего подразделения, адресе местонахождения данного подразделения, адресах интернет-сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне.

3.6. Консультации о порядке совершения административных процедур проводятся в рабочее время на безвозмездной основе.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники подразделений лицензионно-разрешительной работы, на которых должностными инструкциями (регламентами) возложено предоставление соответствующих услуг <*>, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

<*> Далее - "сотрудник".

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получать необходимую информацию.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием сети Интернет, почтовой связи.

Среднее время ожидания в очереди на консультацию в подразделении не должно превышать 20 минут.

3.7. Звонки по телефону принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, которые непосредственно взаимодействуют с заявителями.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по предоставлению лицензии на осуществление частной охранной деятельности, оформлению и выдаче документа, подтверждающего наличие лицензии, переоформлению, выдаче его дубликата и (или) копии.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется подразделениями лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Управление реализации государственной политики в области осуществления частной детективной (сыскающей) и частной охранной деятельности ГУОООП МВД России <*> организует предоставление государственной услуги.

<*> Далее - "Управление ГУОООП МВД России".

Полномочия по принятию решения и подписанию лицензии возлагаются на заместителей министра внутренних дел Российской Федерации по республикам, начальников полиции или их заместителей, ответственных за данное направление деятельности территориальных органов МВД России.

Для получения государственной услуги юридическому лицу не требуется обращаться в иные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются: принятие решения о предоставлении юридическому лицу лицензии на осуществление частной охранной деятельности (об отказе в предоставлении лицензии);

оформление, переоформление и выдача документа, подтверждающего наличие лицензии (его дубликата и (или) копии).

Срок предоставления государственной услуги

7. Сроки предоставления государственной услуги.

7.1. Заявление о предоставлении лицензии рассматривается подразделениями лицензионно-разрешительной работы. Решение о предоставлении лицензии принимается в срок до сорока пяти дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

7.2. Продление срока действия лицензии производится в срок до тридцати дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

7.3. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в связи с внесением изменений производится в срок до тридцати дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

7.4. Выдача дубликата (копии) документа, подтверждающего наличие лицензии, производится в срок до трех дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 5, ст. 410; 2001, N 49, ст. 4552; 2006, N 52 (ч. I), ст. 5496.

Налоговым кодексом Российской Федерации <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824; 2000, N 32, ст. 3340.

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880.

Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 12, ст. 1093; 2003, N 2, ст. 167; 2005, N 24, ст. 2313; 2006, N 30, ст. 3294; 2007, N 31, ст. 4011; 2008, N 52, ст. 6227; 2009, N 52, ст. 6450; 2010, N 47, ст. 6032; 2010, N 47, ст. 6035; 2011, N 7, ст. 901.

Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681.

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33, N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10, ст. 900; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554, ст. 1555; N 23, ст. 2793; 2010, N 296; 2011, N 1, ст. 16.

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 26, ст. 3820.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. N 438 "О едином государственном реестре юридических лиц" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 26, ст. 2585.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. N 110 "О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" <*>.

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 10, ст. 864.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги

9. Перечень документов, представляемых заявителем.

9.1. Для получения лицензии на осуществление частной охранной деятельности с правом оказания охранных услуг по защите жизни и здоровья граждан, охране объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), а также обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, имеющих особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения, заявитель представляет в подразделение лицензионно-разрешительной работы следующие документы:

заявление о предоставлении лицензии (приложение N 4 к Административному регламенту);

копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования у руководителя юридического лица;

копию документа, подтверждающего прохождение руководителем повышения квалификации;

копию заполненных страниц удостоверения частного охранника, выданного руководителю юридического лица;

документ, подтверждающий плату государственной пошлины за предоставление лицензии (в случае принятия решения о выдаче лицензии).

К заявлению могут быть приложены:

копии учредительных документов;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

В случае, если документы, указанные в части второй пункта 9.1, не представлены руководителем организации, подразделение лицензионно-разрешительной работы направляет межведомственный запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для предоставления сведений, подтверждающих факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки юридического лица на учет в налоговом органе.

9.2. Для получения лицензии с правом оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества на объектах, с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 9.1 Административного регламента, заявитель представляет:

копию штатного расписания, в котором предусмотрены дежурное подразделение, созданное для сбора (получения) и передачи информации с объектов охраны с круглосуточным режимом работы, а также должность специалиста по обслуживанию технических средств охраны;

копии документов, подтверждающих наличие в организации собственных либо арендованных средств связи;

копию разрешения на использование радиочастот, выданного уполномоченным органом, либо договора об оказании услуг связи;

копии документов, подтверждающих наличие в организации пассивных средств защиты;

копии документов, подтверждающих наличие в организации собственных либо арендованных автотранспортных средств.

9.3. Для получения лицензии с правом оказания охранных услуг по консультированию и подготовке рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 9.1 Административного регламента, заявитель представляет:

копию штатного расписания, в котором предусмотрена должность юрисконсульта;

копию должностной инструкции юрисконсульта.

9.4. Для получения лицензии на право оказания охранных услуг по обеспечению порядка в местах проведения массовых мероприятий, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 9.1 Административного регламента, заявитель представляет:

копии документов, подтверждающих наличие в организации собственных либо арендованных средств связи;

копию разрешения на использование радиочастот, выданного уполномоченным органом, либо договора об оказании услуг связи.

9.5. Для получения лицензии на право оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, имеющих особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 9.1 Административного регламента, заявитель представляет:

копию штатного расписания, в котором предусмотрено дежурное подразделение с круглосуточным режимом работы;

копии документов, подтверждающих наличие в организации собственных либо арендованных средств связи;

копию разрешения на использование радиочастот, выданного уполномоченным органом, либо договора об оказании услуг связи.

9.6. В случае обращения заявителя в подразделение лицензионно-разрешительной работы за получением лицензии на осуществление нескольких видов охранных услуг заявитель представляет один экземпляр документов, предусмотренных подпунктами 9.1 - 9.5 Административного регламента.

9.7. В случае намерения заявителя осуществлять новый вид (виды) охранных услуг, а также в случае необходимости продления срока действия лицензии, в подразделение лицензионно-разрешительной работы представляются следующие документы:

заявление о предоставлении лицензии на осуществление нового вида (видов) охранных услуг (о продлении срока действия лицензии);

оригинал документа, подтверждающего наличие лицензии;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

В случае намерения заявителя осуществлять новый (новые) вид (виды) охранных услуг дополнительно представляются документы, предусмотренные подпунктами 9.2 - 9.5 Административного регламента в соответствии с заявленными видами дополнительных услуг.

Документы для продления срока действия лицензии предоставляются в подразделение лицензионно-разрешительной работы не ранее двух месяцев и не позднее чем за один месяц до истечения срока действия лицензии.

9.8. Для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии на частную охранную деятельность, в случае реорганизации охранной организации, изменения ее наименования или места нахождения в течение 15 суток с даты внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц либо с даты изменения места нахождения руководителя юридического лица в подразделение лицензионно-разрешительной работы представляет соответствующее заявление.

К заявлению может быть приложена копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

В случае, если документы, указанные в части второй пункта 9.8, не представлены руководителем организации, подразделение лицензионно-разрешительной работы направляет межведомственный запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для предоставления сведений, подтверждающих факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. В случае утраты или порчи документа, подтверждающего наличие лицензии, заявитель вправе обратиться в подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту нахождения лицензионного дела организации с заявлением о предоставлении ее дубликата. В случае порчи документа он прилагается к заявлению о предоставлении дубликата.

К заявлению также прилагается документ об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии.

Заявитель имеет право на получение от подразделения лицензионно-разрешительной работы, в котором находится учетное дело частной охранной организации, копии лицензии, которая заверена им и вручается юридическому лицу или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

9.10. Копии документов, необходимые для представления в подразделение лицензионно-разрешительной работы для получения государственной услуги, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заверенные электронной подписью заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке, могут представляться в электронной форме при наличии необходимых технических условий в подразделении лицензионно-разрешительной работы регионального уровня.

Сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является: наличие в документах, представленных заявителем, неполной или недостоверной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

12. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

13. За предоставление лицензии, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, выдачу дубликата, подтверждающего наличие лицензии, а также продление срока действия лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Прием заявителей, в том числе заявителей, получивших индивидуальный номер электронной очереди в справочно-информационном портале "Государственные услуги" сети Интернет, ведется в установленные приемные дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при сдаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получении результата предоставления такой услуги не более 30 минут.

15. Заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы органа внутренних дел, ответственным за прием документов. В случае приема документов сотрудник в течение суток регистрирует поступившее заявление в электронных базах данных и соответствующей книге учета заявлений, обращений и выдачи лицензий (приложение N 5 к Административному регламенту).

Сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы, отвечающий за прием документов, в часы приема, как правило, не должен отвлекаться на исполнение иных служебных обязанностей.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

16. Контакты заявителя с сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы осуществляются в приемные дни подачи заявления и получения лицензии. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются информационные стенды с информацией, указанной в подпункте 3.3 Административного регламента.

Помещение для сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы, предоставляющих государственную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- наличие удобной офисной мебели;

- наличие телефона;

- оснащение рабочих мест сотрудников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

- возможность доступа к справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;

- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб);

- наличие телефона;

- наличие удобной офисной мебели;

- наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

- возможность копирования документов;

- доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим сферу ведения в области частной охранной деятельности и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. При предоставлении государственной услуги обеспечивается:

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления и документов;

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

19. При рассмотрении письменного обращения или обращения в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудниками подразделения лицензионно-разрешительной работы, как правило, не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника подразделения лицензионно-разрешительной работы осуществляется при приеме заявления и документов, получении лицензии либо при получении отказа в выдаче лицензии.

Общая продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы при предоставлении государственной услуги не должна превышать 30 минут.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

20. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур.

20.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии, в том числе в электронной форме.

20.2. Проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии и выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) лицензионных требований и условий, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

20.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

20.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

20.5. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

20.6. Выдача дубликата или копии документа, подтверждающего наличие лицензии.

20.7. Ведение реестра лицензий.

21. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении N 2 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии,
в том числе в электронной форме

22. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

22.1. Сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы при получении заявления о выдаче лицензии устанавливает личность заявителя по предъявляемому ему паспорту, после чего проверяет:

правильность оформления заявления и указание всех предусмотренных формой сведений (приложение N 4 к Административному регламенту);

наличие документов, предусмотренных статьей 11.3 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

22.2. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые документы принимаются по описи (приложение N 6 к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение N 7 к Административному регламенту) и отметкой о дате получения и указанием лица, принявшего документы и заявление, вручается заявителю.

22.3. Время для приема документов у заявителя установлено до 30 минут.

22.4. По окончании приемного дня сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы регистрирует полученное заявление в книге регистрации заявлений, обращений и выдачи лицензий и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему "Оружие-МВД" <*>.

<*> Далее - "АИПС "Оружие-МВД".

22.5. Заявление, принятое в электронной форме, регистрируется в журнале учета электронных документов-запросов на предоставление государственной услуги в день их поступления.

22.6. Зарегистрированное заявление представляется руководителю территориального органа МВД России на региональном уровне.

22.7. Руководитель территориального органа МВД России на региональном уровне в срок, не превышающий двух дней с момента регистрации заявления, назначает ответственного сотрудника по рассмотрению заявления, проверке прилагаемых к нему документов и подготовке заключения для принятия решения.

22.8. Фамилия, имя и отчество ответственного сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному обращению.

Проверка полноты и достоверности сведений
о соискателе лицензии и выполнения соискателем
лицензии (лицензиатом) лицензионных требований и условий,
в том числе с использованием системы межведомственного
электронного взаимодействия

23. В течение двадцати дней ответственным исполнителем проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, путем сопоставления со сведениями, содержащимися в АИПС "Оружие-МВД".

Несвоевременное получение ответственным исполнителем информации, подтверждающей достоверность или подлинность представленных соискателем лицензии сведений, не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса

24. Ответственным исполнителем в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, формируется и направления через систему межведомственного электронного взаимодействия <*> запрос в федеральные органы исполнительной власти о представлении сведений о государственной регистрации юридического лица и постановке его на учет в налоговом органе (содержащихся в едином государственном реестре).

<*> Далее - "СМЭВ".

Запрос обрабатывается специализированной территориально распределенной системой лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью МВД России <*> и поступает на рассмотрение ответственному исполнителю с результатами обработки.

<*> Далее - "СТРАС ЛРР".

При обращении заявителя через Единый портал государственных услуг обращение заявителя автоматически обрабатывается в СТРАС ЛРР и поступает на рассмотрение ответственному исполнителю с результатами обработки.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

25. По результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 23 и 24 Административного регламента, сотрудник в срок до 35 дней с даты регистрации заявления подготавливает мотивированное заключение о возможности предоставления (или об отказе в предоставлении) лицензии по форме, установленной приложением N 8 к Административному регламенту, подготавливается проект распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, бланк лицензии или уведомление об отказе в предоставлении лицензии (приложение N 9 к Административному регламенту).

В распоряжении о предоставлении лицензии указываются следующие сведения:
наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг;

номер и дата регистрации лицензии (при переоформлении);

номер и дата приказа (распоряжения) о предоставлении лицензии (при переоформлении).

25.1. Заключение о возможности предоставления (или об отказе в предоставлении) лицензии в установленном порядке сотрудником согласовывается с руководителем подразделения лицензионно-разрешительной работы.

25.2. В срок, не превышающий сорока рабочих дней со дня регистрации заявления, заключение о возможности предоставления лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) представляется на утверждение заместителю Министра внутренних дел по республике, начальнику полиции или его заместителю, ответственному за данное направление деятельности.

Одновременно у заместителя Министра внутренних дел по республике, начальника полиции или его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, подписываются распоряжение (приказ) о предоставлении лицензии, лицензия и уведомление заявителю о принятом решении (приложение N 10 к Административному регламенту).

26. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии подразделением лицензионно-разрешительной работы она вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки заявителя.

Время выдачи документов заявителю на приеме - 10 минут.

28. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, подразделение

лицензионно-разрешительной работы направляет лицензию (уведомление об отказе) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

29. Сведения о предоставленной лицензии сотрудником вносятся в книгу регистрации заявлений выдачи лицензий и в АИПС "Оружие-МВД".

30. Сотрудник в течение пяти рабочих дней со дня оформления лицензии направляет информацию о принятом решении в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц по месту нахождения заявителя.

31. Заявление и документы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, формируются в лицензионное дело, которое регистрируется в книге учета лицензионных дел (приложение N 11 к Административному регламенту).

В последующем сведения о нахождении указанных документов (номера лицензионного дела и страниц) отражаются в соответствующей графе книги регистрации заявлений.

Срок хранения лицензионного дела составляет 5 лет со дня списания его в архив в связи с прекращением осуществления юридическим лицом частной охранной деятельности.

32. В случае, если взаимодействие подразделения лицензионно-разрешительной работы и заявителя осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг, лицензионное дело формируется подразделением лицензионно-разрешительной работы в форме электронного документа.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии

33. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов к нему, предусмотренных подпунктом 9.3 Административного регламента.

33.1. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется при продлении срока действия лицензии на частную охранную деятельность и при изменении сведений, указанных в лицензии.

33.2. Процедура приема заявления о переоформлении лицензии осуществляется в порядке, установленном подпунктами 22.2 - 22.8 Административного регламента.

33.3. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется в срок не более 30 дней.

Процедура принятия решения о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется в порядке, установленном в пункте 20 Административного регламента.

Выдача дубликата или копии документа, подтверждающего наличие лицензии

34. Основанием для начала выполнения административной процедуры по выдаче дубликата или копии документа, подтверждающего наличие лицензии, является регистрация соответствующего заявления.

34.1. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления сотрудником проверяются представленные документы, подготавливается заключение и оформляется дубликат (копия) документа, подтверждающего наличие лицензии, обязательным реквизитом которого является надпись "дубликат" ("копия").

Заключение заверяется личной подписью сотрудника и утверждается начальником подразделения органа внутренних дел или его заместителем либо лицом, исполняющим их обязанности, и представляется заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации по республике, начальнику полиции или его заместителю, ответственному за данное направление деятельности.

34.2. Решение о выдаче дубликата (копии) документа, подтверждающего наличие лицензии, принимается заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации по республике, начальником полиции или его заместителем, ответственным за данное направление деятельности, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления.

Дубликат (копия) документа, подтверждающего наличие лицензии, заверяется подписью лица, уполномоченного подписывать документы о наличии лицензии, и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

34.3. Дубликат (копия) документа, подтверждающего наличие лицензии, вручается руководителю юридического лица либо лицу, им уполномоченному на осуществление указанного действия, на основании доверенности на личном приеме.

34.4. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии указывается на необходимость его предоставления в форме электронного документа, подразделение

лицензионно-разрешительной работы направляет дубликат в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Ведение реестра лицензий

35. Ведение реестра лицензий.

35.1. Сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы вносит запись в реестр лицензий в день принятия решения о предоставлении лицензии, переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, приостановлении действия лицензии в случае административного приостановления деятельности частной охранной организации за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении или прекращении действия лицензии либо со дня получения от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, сведений о прекращении их деятельности в результате снятия с учета, а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Ведение реестра осуществляется в электронном виде, его хранение и ведение должны осуществляться в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модифицирования информации.

35.2. В реестре лицензий содержатся следующие сведения:

наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы;
полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
идентификационный номер налогоплательщика;
лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг;
номер и дата регистрации лицензии;
номер и дата приказа (распоряжения) о предоставлении лицензии;
даты внесения в реестр лицензий сведений о заявителе;
номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);
основание и дата прекращения действия лицензии;
основания и даты проведения проверок индивидуального предпринимателя и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;
даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности;
основания, даты вынесения решений о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;
основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений.

Соответствующие записи в реестр лицензий вносятся сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы.

35.3. Информация, относящаяся к лицензированию частной детективной (сыскной) деятельности, установленная статьями 15 и 21 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", размещается на сайте лицензирующего органа в течение 30 дней с даты:

официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензируемой деятельности;
принятия решения о предоставлении, переоформлении, приостановлении лицензии (удостоверения частного детектива), возобновлении ее действия;
получения от Федеральной налоговой службы сведений о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;
вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Информация по вопросам лицензирования (в том числе сведения, содержащиеся в реестрах лицензий) является открытой, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

35.4. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, в виде выписок о конкретных индивидуальных предпринимателях (приложение N 12 к Административному регламенту), предоставляется юридическому (физическому) лицу бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

36. Осуществление текущего контроля за соблюдением исполнения административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководителем Управления ГУОООП МВД России (территориального органа МВД России на региональном уровне) непосредственно в ходе рассмотрения и утверждения заключений по заявлениям юридических лиц, представленных сотрудником.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Управления ГУОООП МВД России (территориального органа МВД России на региональном уровне) проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Руководитель Управления ГУОООП МВД России (территориального органа МВД России на региональном уровне) организует не реже одного раза в год проверку деятельности подчиненных подразделений лицензионно-разрешительной работы.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

37. Контрольная функция за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России в ходе плановых и внеплановых проверок.

Целью проведения плановых и внеплановых проверок является выявление нарушений порядка предоставления государственной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами не реже 1 раза в год на основании решений руководства ГУОООП МВД России.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России с участием уполномоченных должностных лиц соответствующих территориальных органов МВД России на региональном уровне на основании жалоб (претензий) граждан и юридических лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

38. Сотрудники подразделений лицензионно-разрешительной работы при осуществлении лицензирования в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В течение тридцати рабочих дней со дня получения сведений о фактах нарушения законодательства Российской Федерации сотрудниками лицензионно-разрешительной работы при осуществлении лицензирования орган внутренних дел обязан сообщить заявителю, права и законные интересы которого нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в таких нарушениях должностных лиц.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

39. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных (в электронном виде) запросов.

V. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, представляющих государственную услугу

40. Заявитель вправе обжаловать решение и действие (бездействие) должностного лица, принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги, вышестоящему должностному лицу (руководителю центра лицензионно-разрешительной работы, начальнику полиции или его заместителю, ответственному за данное направление деятельности, руководителю территориального органа МВД России, руководству ГУОООП МВД России, Министерства внутренних дел Российской Федерации).

41. Предметом обжалования могут быть:

решения Управления ГУОООП МВД России либо территориального органа МВД России регионального уровня об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензии;

нарушение и несоблюдение административных процедур, действий и сроков их исполнения уполномоченными должностными лицами.

42. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является принятое в ходе предоставления государственной услуги решение, не устраивающее заявителя.

43. Заявитель по письменному запросу имеет право на получение информации о ходе рассмотрения жалобы.

44. В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то он вправе обратиться письменно в прокуратуру.

45. Обращения или жалобы, направленные в установленном порядке, на любом этапе предоставления государственной услуги, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. По результатам рассмотрения обращения соответствующее должностное лицо, указанное в пункте 40 Административного регламента:

признает решение или действие (бездействие) должностного лица правомерным;

признает решение или действие (бездействие) должностного лица неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную охранную деятельность

Бланк лицензии представляет собой документ, имеющий уровень защиты класса "Б" (бумага специальная с водяными знаками), серию, номер и изготавливается централизованно.

_____ (наименование лицензирующего органа)

ЛИЦЕНЗИЯ

N _____ от "___" _____ г.

на осуществление частной охранной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена: _____

_____ (указывается полное и сокращенное наименование (в случае,

_____ если имеется), организационно-правовая форма юридического лица) на право оказания охранных услуг, указанных в приложении.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Место нахождения _____

(указывается адрес места нахождения)

Настоящая лицензия предоставлена на срок до "___" _____ 20__ г.
на основании решения лицензирующего органа от "___" _____ 20__ г. N ___

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Действие настоящей лицензии продлено на срок до "___" _____ 20__ г.
на основании решения лицензирующего органа от "___" _____ 20__ г. N ___

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

ЧО N 00000

Приложение
к лицензии на осуществление частной
охранной деятельности
от "___" _____ 20__ г. N ___

(без лицензии недействительно)

Перечень разрешенных видов услуг:

- 1) Защита жизни и здоровья граждан

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

3) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

4) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

5) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

6) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

7) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, которые имеют особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения

(должность уполномоченного лица)

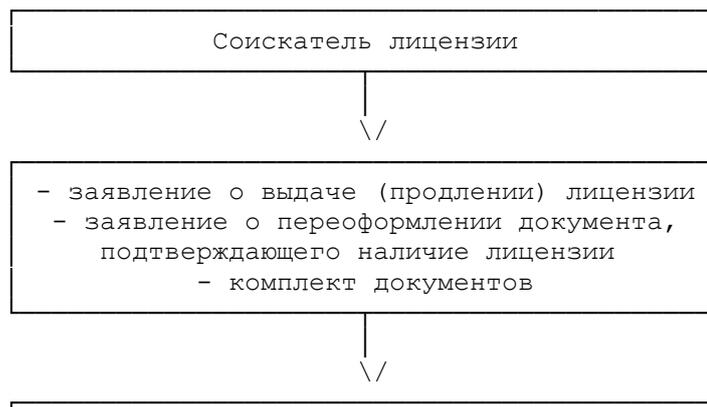
(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную охранную деятельность

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МВД РОССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ЧАСТНОЙ
ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**





Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную охранную деятельность

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ
ДЛЯ СПРАВОК), АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПО ЛИЦЕНЗИОННО-РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ МВД РОССИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы	Адрес, дни и часы приема документов	Телефоны для справок	Адрес в Интернете
1	2	3	4	5
1.	ЦЛРР МВД по Республике Адыгея	385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Индустриальная, 25. Дни приема: пн., вт., ср., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(877) 259-61-91 (877) 259-61-92	http://mvdra.ru/content/view/2/4_lrr_mvd_ra@mail.ru
2.	ГЛРР МВД по Республике Алтай	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, проспект Коммунистический, 40. Дни приема: чт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(388) 229-21-54 (388) 229-21-55	www.guvd-altai.ru
3.	ЦЛРР МВД по	452000, Республика	(347) 279-39-15	www.mvdrb.ru

	Республике Башкортостан		Башкортостан, г. Уфа, ул. Кустарная, 15. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(347) 279-45-73 (347) 279-37-56	lrr-ufa@yandex.ru
4.	ЦЛРР МВД по Республике Бурятия	по	670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова, 2 "а". Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(301) 221-54-11 (301) 229-21-74 (301) 229-21-65	mvd-oolrr@yandex.ru
5.	ЦЛРР МВД по Республике Дагестан	по	367012, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Заманова, 47 "а". Дни приема: пн., вт., ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(872) 299-49-36 (872) 299-49-37	отсутствует
6.	ЦЛРР МВД по Республике Ингушетия	по	386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. К. Кулиева, 14. Дни приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(873) 455-00-18 (873) 455-01-44	отсутствует
7.	ЦЛРР МВД по Кабардино- Балкарской Республике	по	360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 193. Дни приема: пн., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(866) 249-56-06 (866) 249-57-66	отсутствует
8.	ГЛРР МВД по Республике Калмыкия	по	358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, 293. Дни приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, суб. с 09.00 до 14.00	(847) 229-97-14 (847) 224-09-33 (847) 229-94-23	отсутствует
9.	ЦЛРРиКЧДиОД МВД	по	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул.	(878) 229-24-83 (878) 229-24-96	отсутствует

	Карачаево-Черкесской Республике		Парковая, 19. Дни приема: вт., пт. с 10.00 до 12.00, перерыв с 13.00 до 14.00		
10.	ГЛРР МВД по Республике Карелия	по	185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Медвежьегорская, 3. Дни приема: вт., ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.	(814) 273-90-15	http://mvdrk.karelia.ru
11.	ЦЛРР МВД по Республике Коми	по	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Кирова, 66 "а". Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(212) 28-28-62	отсутствует
12.	ЦЛРР МВД по Республике Марий Эл	по	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 21. Дни приема: чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(836) 268-00-79 (836) 268-20-79 (836) 268-03-59	mvd.gov12.ru
13.	ЦЛРР МВД по Республике Мордовия	по	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, 88. Дни приема: пн., вт., чт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(834) 224-16-81 (834) 229-81-00	www.mvdrm.ru
14.	ЦЛРР МВД по Республике Саха (Якутия)	по	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, 10. Дни приема: пн., вт., ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(411) 242-35-93 (411) 249-01-61 (411) 249-01-77	отсутствует
15.	ЦЛРР	МВД	362019, Республика Северная	(867) 259-47-64	отсутствует

	России по Республике Северная Осетия (Алания)	Осетия (Алания), г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 10 "в". Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(867) 259-47-62	
16.	ЦЛРР МВД по Республике Татарстан	420049, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Эсперанто, 8 "а". Дни приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(843) 291-44-90 (843) 291-44-91 (843) 291-44-92	olrr16@mail.ru
17.	ГЛРР ООСМ МВД по Республике Тыва	667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Западная, 6. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(394) 225-22-43 (394) 225-66-21	отсутствует
18.	ЦЛРР МВД по Удмуртской Республике	426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Базисная, 15. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(341) 293-45-38 (341) 294-05-27	отсутствует
19.	ЦЛРР МВД по Республике Хакасия	655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Карла Маркса, 13. Дни приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(390) 223-63-30 (390) 223-63-29	lrr19@yandex.ru
20.	ЦЛРР МВД по Чеченской Республике	364020, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Алтайская, 17. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(871) 222-37-30 (871) 222-24-30	отсутствует
21.	ЦЛРР МВД по	428000, Чувашская Республика -	(835) 262-55-42	lrr@mwd.cap.ru

	Чувашской Республике - Чувашии	Чувашия, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 37. Дни приема: вт. с 9.00 до 11.30, чт. с 14.00 до 17.00	(835) 230-66-39 (835) 224-11-75	http://gov.cap.ru/main. asp?govid=45
22.	ЦЛРР ГУ МВД России по Алтайскому краю	656025, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Брестская, 1. Дни приема: вт. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(385) 23-97-141 (385) 23-97-236	www.guvd-altai.ru
23.	ЦЛРР УМВД России по Забайкальскому краю	672027, Забайкальский край, г. Чита, ул. Проезжая, 46. Дни приема: ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 15.00	(302) 223-53-40	www.uvd.chita.ru
24.	ЦЛРР УМВД России по Камчатскому краю	683000, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Советская, 24. Дни приема: пн., вт. с 9.30 до 12.00, чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(415) 227-12-17 (415) 243-56-43 (415) 243-56-45 (415) 227-12-17	www.uvd.kamchatka.ru pkoic@mail.ru
25.	ЦЛРР ГУ МВД России по Краснодарскому краю	350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 38. Дни приема: пн., ср. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(861) 224-54-29 (861) 224-68-96 (861) 213-42-32	www.ulrr.ru www.guvd-kuban.ru
26.	ЦЛРР ГУ МВД России по Красноярскому краю	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 147. Дни приема: пн., ср. с 9.00 до 18.00, вт., чт. с 10.00 до 16.00, суб. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(391) 245-99-05	www.krasguvd.ru uolrrkk@yandex.ru www.krasguvd.ru/structure /Licenz/
27.	ЦЛРР ГУ МВД	614000, Пермский край,	(8342) 264-20-80	отсутствует

	России по Пермскому краю	г. Пермь, ул. Кирова, 128. Дни приема: пн., вт., ср., чт., пт. с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(8342) 264-20-79 (8342) 264-20-78 (8342) 264-21-06	
28.	ЦЛРР УМВД России по Приморскому краю	690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45 "а". Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(423) 221-41-10 (423) 221-43-01	отсутствует
29.	ЦЛРР ГУ МВД России по Ставропольскому краю	355042, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Кулакова, 18/2. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(865) 238-60-25 (865) 238-60-19 (865) 238-60-22	отсутствует
30.	ЦЛРР УМВД России по Хабаровскому краю	680003, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Айвазовского, 3. Дни приема: вт. с 10.00 до 17.00, ср. с 15.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(421) 259-52-84 (421) 254-48-28 (421) 254-48-88	www.mvd27.ru
31.	ЦЛРР УМВД России по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, 185. Дни приема: пн., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(416) 259-42-15 (416) 259-42-34	amurlrr@yandex.ru
32.	ЦЛРР УМВД России по Архангельской области	163000, г. Архангельск, проспект Ломоносова, 201. Дни приема: пн., вт., чт. с 10.00 до 12.00	(818) 228-59-77 (818) 221-71-86 (818) 221-71-84	www.uvdarh.ru lrr@uvdarh.ru
33.	ЦЛРР УМВД России по Астраханской	414021, г. Астрахань, ул. Набережная реки Царев, 123. Дни приема: пн., вт., ср.,	(851) 230-07-97 (851) 230-07-72	отсутствует

	области	пт. с 10.00 до 13.00 и с 15.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00		
34.	ЦЛРР УМВД России по Белгородской области	308000, г. Белгород, ул. Корочанская, 1 "а", ул. Н. Чумичова, 102 "а". Дни приема: вт. с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(472) 235-27-38 (472) 235-26-99 (472) 256-96-88	Andrey@uvd.bel.ru
35.	ЦЛРР УМВД России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Крапивницкого, 20. Дни приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(483) 266-42-54 (483) 264-67-43	отсутствует
36.	ЦЛРР УМВД России по Владимирской области	600000, г. Владимир, ул. Московское шоссе, 3 "а". Дни приема: ср., чт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(492) 238-37-81 (492) 237-20-12	отсутствует
37.	ЦЛРР ГУ МВД России по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. Скосырева, 2. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(844) 230-46-38 (844) 230-47-56	Volgograd.lrr@yandex.ru
38.	ЦЛРР УМВД России по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Предтеченская, 58 "а". Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(817) 279-45-37 (817) 279-48-81 (817) 279-42-56	отсутствует
39.	ЦЛРР ГУ МВД России по Воронежской области	394006, г. Воронеж, ул. Ленина, 12 "а". Дни приема: пн., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(473) 251-12-82 (473) 251-18-87	guvd.vrn.ru

40.	ЦЛРР России Ивановской области	УМВД по	153002, г. Иваново, ул. Садовая, 36, оф. 9. Дни приема: пн., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(493) 259-05-66 (493) 248-15-31	uvd-ivanovo.ru
41.	ЦЛРР России Иркутской области	ГУ по	МВД 664009, г. Иркутск, ул. Лызина, 7 "Г". Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 16.00, суб. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(395) 229-40-29 (395) 229-29-86	Irq olrr@mail.ru
42.	ЦЛРР России Калининградс- кой области	УМВД по	236000, г. Калининград, Советский переулок, 8. Дни приема: вт., чт. с 14.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00	(401) 230-10-39 (401) 230-17-89	www.uvd39.ru
43.	ЦЛРР России Калужской области	УМВД по	248003, г. Калуга, ул. Максима Горького, 51. Дни приема: вт., чт. с 9.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(484) 250-21-68 (484) 250-25-89	http://uvdkaluga. ru/departments/Militsiya obschestvennoy bezopasnosti/Otdel organizatsii litsenzionno razreshitelnoy rab/ lrr.klg@list.ru
44.	ЦЛРР России Кемеровской области	ГУ по	МВД 650000, г. Кемерово, ул. Н. Островского, 17. Дни приема: вт., ср., чт., пт. с 14.00 до 17.00, первая и третья суб. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(384) 232-79-15 (384) 232-79-17	www.guvd-kuzbass.ru lrr_nar@mail.ru - оружие, lrrkem@mail.ru - ЧОП
45.	ЦЛРР России Кировской области	УМВД по	610000, г. Киров, ул. Ленина, 96. Дни приема: вт. - чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(833) 258-93-74 (833) 258-95-22 (833) 258-98-23	www.uvd.kirov.ru

46.	ЦЛРР России Костромской области	УМВД по	156019, г. Кострома, ул. Петра Щербины, 4. Дни приема: пн., чт. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(494) 239-70-69 (494) 239-70-60	www.uvd44.ru lrrkostroma@rambler.ru	
47.	ЦЛРР России Курганской области	УМВД по	640006, г. Курган, ул. Уральская, 2. Дни приема: пн. - пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(352) 223-95-54 (352) 245-15-62	www.uvd45.ru	
48.	ЦЛРР России Курской области	УМВД по	305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, 101. Дни приема: вт. с 9.00 до 17.00, пт. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(471) 236-85-40 (471) 236-70-85	uvdkursk.ru	
49.	ЦЛРР России Липецкой области	УМВД по	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 131. Дни приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(474) 234-12-16 (474) 234-18-99	отсутствует	
50.	ЦЛРР России Магаданской области	УМВД по	685099, г. Магадан, ул. Пролетарская, 39/2. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(413) 296-95-86 (413) 269-62-08	отсутствует	
51.	ЦЛРР России Москве	ГУ по г.	МВД г. Москва	129090, г. Москва, Щепкина, 20. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 684-38-62 (495) 684-42-53	отсутствует
52.	ЦЛРР России Московской области	ГУ по	МВД г.	140053, Московская область, Люберецкий район, г. Котельники, ул. Новорязанское шоссе, 4. Дни приема: пн., ср. с 9.30	(495) 740-46-12 (495) 740-49-33 (495) 740-49-35	uolrrguvdmo@mail.ru http://www.guvdmo.ru

		до 17.30, вт., чт. с 9.30 до 17.00, пт. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00		
53.	ЦЛРР УМВД России по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 46/1. Дни приема: ср., пт. с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(815) 242-43-90	отсутствует
54.	ЦЛРР ГУ МВД России по Нижегородской области	603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 20. Дни приема: пн. с 11.00 до 16.00, ср. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 13.45	(831) 268-56-23	отсутствует
55.	ЦЛРР УМВД России по Новгородской области	173014, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, 41, к. 1. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(816) 263-36-11 (816) 266-42-22	отсутствует
56.	ЦЛРР ГУ МВД по России Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 92. Дни приема: вт., ср., чт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(383) 232-75-63 (383) 232-76-42	отсутствует
57.	ЦЛРР УМВД России по Омской области	644052, г. Омск, ул. Сурикова, 8 "а". Дни приема: вт., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(381) 261-98-95 (381) 279-20-24 (381) 279-22-24	Licenz@oms.mvd.ru
58.	ЦЛРР УМВД России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, 49. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(353) 279-04-87 (353) 279-08-85	www.uvd56.ru 790487@mail.ru

59.	ЦЛРР России Орловской области	УМВД по	302028, г. Орел, ул. Горького, 11. Дни приема: пн., ср., пт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(486) 240-02-62 (486) 240-02-20 (486) 240-04-23	www.uvd.infoorel.ru
60.	ЦЛРР России Пензенской области	УМВД по	440000, г. Пенза, ул. Суворова, 60. Дни приема: вт., пт., суб. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(841) 259-92-52 (841) 259-92-51 (841) 249-28-60	отсутствует
61.	ЦЛРР России Псковской области	УМВД по	180000, г. Псков, ул. Ипподромная, 108. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(811) 253-89-39 (811) 253-81-20 (811) 253-44-69	отсутствует
62.	ЦЛРР России Ростовской области	ГУ МВД по	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 200. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(863) 249-31-54 (863) 249-31-56	отсутствует
63.	ЦЛРР России Рязанской области	УМВД по	390005, г. Рязань, ул. Семена Середы, 40. Дни приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(491) 229-99-14 (491) 229-99-42	www.rzn.mvd.ru
64.	ЦЛРР России Самарской области	ГУ МВД по	443020, г. Самара, ул. Льва Толстого, 97 "а". Дни приема: вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(846) 333-28-52 (846) 333-29-97	отсутствует
65.	ЦЛРР России Санкт- Петербургу и	ГУ МВД по г.	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Галерная, 27. Дни приема: пн., вт., ср., с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00	(812) 573-28-22 (812) 573-28-16 (812) 573-28-01	www.uolrr.ru spb-uolrr@mail.ru

	Ленинградской области	до 19.00, перерыв с 13.00 до 14.00		
66.	ЦЛРР ГУ МВД России по Саратовской области	410026, г. Саратов, ул. Большая Садовая, 153, к. 3. Дни приема: пн., вт., чт. с 10.00 до 12.30	(845) 251-88-58 (845) 251-90-82	sarlrr@yandex.ru
67.	ЦЛРР УМВД России по Сахалинской области	693010, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 167. Дни приема: вт. с 10.00 до 18.00, чт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.30	(4242) 78-01-10 (4242) 78-01-06	uvdsakhalin.ru
68.	ЦЛРР ГУ МВД России по Свердловской области	620022, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 79. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, суб. с 9.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(343) 358-70-73 (343) 358-89-04 (343) 358-85-07	ulrr@list.ru
69.	ЦЛРР УМВД России по Смоленской области	214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 13. Дни приема: пн., ср. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(481) 239-30-77 (481) 239-35-62	http://uvd.smolensk.ru lrr-smolensk@rambler.ru
70.	ЦЛРР УМВД России по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Энгельса, 31. Дни приема: пн. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(475) 279-96-73 (475) 279-99-24	отсутствует
71.	ЦЛРР УМВД России по Тверской области	170039, г. Тверь, проезд Стеклопластиков, 3. Дни приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(482) 256-08-17 (482) 256-08-12 (482) 256-08-13	www.uvd.tver.ru
72.	ЦЛРР УМВД России по	634050, г. Томск, пл. Ленина, 13.	(382) 251-44-03 (382) 227-19-23	uvd.tomsk.ru olrrtomsk@mail.ru

	Томской области	Дни приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, суб. с 09.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(382) 227-19-22	
73.	ЦЛРР УМВД по России Тульской области	300600, г. Тула, ул. Советская, 110. Дни приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 12.30, перерыв с 13.00 до 13.45	(487) 236-75-21 (487) 230-83-56 (487) 232-37-64	www.mvd-tula.ru
74.	ЦЛРР ГУ МВД России по Тюменской области	625013, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 109. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(345) 27-94-450 (345) 27-94-457 (345) 27-94-451	guvd72.ru olrrtum@yandex.ru olrrvuv@yandex.ru
75.	ЦЛРР УМВД России по Ульяновской области	432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, 132"а". Дни приема: вт. с 14.00 до 17.00, чт. с 9.00 до 12.00	(842) 267-00-52 (842) 267-25-65 (842) 267-00-35	www.uvd73.ru
76.	ЦЛРР ГУ МВД России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 34. Дни приема: вт., чт. с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.45	(351) 268-84-58 (351) 268-85-62	www.guvd74.ru lrs1@uvd.chel.su, lrs12@uvd.chel.su
77.	ЦЛРР УМВД России по Ярославской области	150048, г. Ярославль, пер. Герцена, 16. Дни приема: пн., ср. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(485) 258-86-47 (485) 258-86-48 (485) 258-86-45	www.uvdyar.ru oolrr.uvd@yandex.ru
78.	ГЛРР УМВД России по Еврейской автономной области	679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 61. Дни приема: вт. с 9.00 до 18.00, ср., пт. с 9.00 до 12.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(426) 226-69-62 (426) 226-00-13 (426) 224-14-58	uvdeao.ucoz.ru lrreao@mail.ru

79.	ЦЛРР России Ненецкому автономному округу	УМВД по	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 27 "б". Дни приема: ср. с 10.00 до 17.30, суб. с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(818) 534-69-60 (818) 534-51-31	отсутствует
80.	ЦЛРР России Ханты- Мансийскому автономному округу	УМВД по	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 55. Дни приема: вт., ср., чт. с 9.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(346) 719-83-24 (346) 719-80-26	www.uvdhmao.ru sabupm@xmuvd.ru, sagdos@xmuvd.ru, klepmv@xmuvd.ru
81.	ГЛРР России Чукотскому автономному округу	УМВД по	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, 9. Дни приема: чт. с 09.00 до 18.45, перерыв с 13.00 до 14.30	(427) 222-44-47 (427) 222-43-00	www.uvd.chukotka.ru uvd@anadyr.ru
82.	ЦЛРР России Ямало- Ненецкому автономному округу	УМВД по	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, 7. Дни приема: вт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(349) 227-66-28 (349) 227-66-54	uvdyanao.ru

Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную охранную деятельность

Начальнику _____
(наименование органа
внутренних дел)
от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (продлении срока действия) лицензии,
выдачи дубликата (копии) лицензии на частную
охранную деятельность

Прошу Вас выдать (продлить срок действия) лицензию(и), выдать дубликат (копию) лицензии на осуществление частной охранной деятельности

_____ (указывается организационно-правовая форма, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное

_____ наименование юридического лица и место его нахождения, номер контактного телефона)

Сведения о намерении использовать технические и иные средства, оружие, специальные средства и потребность в них _____

на осуществление следующих видов охранных услуг

1	Защита жизни и здоровья граждан	
2	Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"	
3	Охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию	
4	Консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств	
5	Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий	
6	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"	

7	Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, которые имеют особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения	
---	--	--

В правой графе подписью заявителя подтверждается выбор конкретного вида услуг.

Форма получения лицензии: _____
на личном приеме, по почте,
в электронном виде

Приложение: на _____ листах.

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

На обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен.

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лиц
на частную охранную деятельность

Вид в развороте
(графы размещаются на 2-х страницах в альбомном формате А4 каждая)

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ, ОБРАЩЕНИЙ И ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

(наименование органа внутренних дел)

Начата:
Окончена:

N п/п	Дата регистрации	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Наименование юридического лица	Общее количество листов или экземпляров	Фамилия, инициалы исполнителя	Роспись исполнителя и дата получения заявления	Номер выданной лицензии	Роспись заявителя и дата получения лицензии	Номер и дата уведомления об отказе в выдаче лицензии	Номер дела и номера листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- Примечания: 1. Графа 11 заполняется при вручении уведомления заявителю с указанием даты либо после направления его почтой.
2. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью органа внутренних дел.

Приложение N 6
 к Административному регламенту
 Министерства внутренних дел
 Российской Федерации
 по предоставлению государственной
 услуги по выдаче лицензии
 на частную охранную деятельность

ОПИСЬ
 документов, представляемых для получения лицензии

 (Фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица,
 адрес государственной регистрации)

N п/п	Наименование документа	Количество листов

_____ Инициалы, Фамилия
 (подпись)

Документы согласно описи принял:

_____ (должность сотрудника, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7
 к Административному регламенту
 Министерства внутренних дел

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ N ____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N ____
Заявление о	Ваше заявление о
(указывается краткое содержание заявления)	(указывается краткое содержание заявления)
с приложением на _____ листах принято от	с приложением на _____ листах принято
(руководитель юридического лица)	для изучения и принятия соответствующего решения. О результатах вам будет сообщено в течение 45 дней.
Представленные заявление, а также прилагаемые документы	
(Указывается, соответствуют либо не соответствуют заявлению и документы требованиям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации)	(Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего документы)

	(дата)
(Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего документы)	

(дата)	

Приложение N 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную охранную деятельность

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(специальное звание)

(подпись) (инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

М.П.

Заключение
о возможности предоставления лицензии на частную
охранную деятельность

Мною, (указывается специальное звание, фамилия, инициалы, должность сотрудника), по заявлению о предоставлении лицензии на осуществление частной охранной деятельности, поступившему от (указывается фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, адрес), проведена проверка выполнения заявителем требований и условий, предусмотренных статьей 11.3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (далее - Закон).

В результате проверки установлено следующее.

Документы заявителем представлены в соответствии с Законом в полном объеме (не в полном: указать какие), достоверность представленных документов и сведений подтверждена (не подтверждена) при их проверке. Обстоятельств, запрещающих осуществление юридическим лицом частной охранной деятельности, не выявлено (выявлены, указать).

Выводы по результатам проверки:

Заявитель (указывается наименование юридического лица) имеет (не имеет) возможность осуществлять частную охранную деятельность.

Учитывая изложенное, руководствуясь положениями Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" и на основании Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности", полагал бы предоставить (отказать в предоставлении) (указывается наименование юридического лица) лицензию на частную охранную деятельность сроком на 5 лет, о чем уведомить заявителя.

Должность сотрудника
подразделения лицензионно-
разрешительной работы
специальное звание

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения
лицензионно-разрешительной
работы
специальное звание

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 9
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную охранную деятельность

Уведомление
об отказе в предоставлении (продлении) лицензии
на частную охранную деятельность

Сообщаем, что Ваше заявление о предоставлении (продлении) лицензии на частную охранную деятельность от "___" _____ 20__ г. (рег. N _____) _____

_____ (указывается наименование подразделения)
рассмотрено.

По результатам проведенной проверки принято решение об отказе в предоставлении (продлении) Вам лицензии на частную охранную деятельность.

Причины отказа:

_____ (указываются положения ст. ст. Закона Российской Федерации

_____ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации")

Начальник

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение N 10
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную охранную деятельность

┌ _____ ┐
_____ (Указать наименование
юридического лица, фамилию

и инициалы руководителя)

(адрес государственной
регистрации)

Довожу до Вашего сведения, что на основании Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (указать наименование подразделения) оформлен документ, подтверждающий наличие лицензии на частную охранную деятельность.

Номер и дата распоряжения о принятии решения: _____

Номер и срок действия лицензии: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 11
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную охранную деятельность

(графы размещаются на 2-х страницах в формате А4 каждая)

Книга
учета лицензионных дел N _____

№ п/п	Наименование юридического лица	Адрес регистрации	Вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии	Ф.И.О. ответственного за ведение дела	Номер тома	Кол-во листов	Дата списания дела в архив и архивный номер	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: С целью возможности последующего внесения в графы 6 и 7 сведений рекомендуется оставлять между регистрационными номерами свободные строчки (допускается для удобства на один регистрационный номер выделять всю страницу).

Дата заведения _____

Дата окончания _____

Приложение N 12
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче лицензии
на частную детективную (сыскную)
деятельность и удостоверения
частного детектива

(наименование должности,
инициалы и фамилия руководителя
юридического лица)

(юридический адрес)

Выписка из реестра лицензий

Наименование лицензирующего органа	
Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Лицензируемый вид деятельности	Частная охранная деятельность
Место нахождения	
Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
Дата принятия решения о предоставлении лицензии	
Номер лицензии	
Срок действия лицензии	
Сведения о регистрации лицензии в реестре лицензий	
Сведения о выдаче документа, подтверждающего наличие лицензии	
Основание приостановления действия лицензии	
Срок приостановления действия лицензии	
Основание возобновления действия лицензии	
Дата возобновления действия лицензии	
Основание аннулирования лицензии	
Дата аннулирования лицензии	
Основание прекращения действия лицензии	
Дата прекращения действия лицензии	

Приложение N 3
к Приказу МВД России
от 29.09.2011 N 1039

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ**

УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА

I. Общие положения

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче (продлению срока действия, переоформлению, выдаче дубликата) удостоверения частного охранника <*> (приложение N 1 к Административному регламенту) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц территориальных органов МВД России на региональном уровне по предоставлению государственной услуги <***>.

<*> Далее - "Административный регламент".

<***> Далее - "государственная услуга".

Круг заявителей

2. Заявителем является гражданин Российской Федерации или руководитель частной охранной организации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-сайтах МВД России, подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России на региональном уровне, осуществляющих выдачу (переоформление) удостоверения частного охранника (выдачу дубликата), размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также на официальных сайтах МВД России и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, предоставления государственной услуги в электронном виде, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и на интернет-сайтах Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации <*> и территориальных органов МВД России на региональном уровне.

<*> Далее - "ГУОООП МВД России".

3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

порядок совершения административных процедур;

адрес государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" для формирования запроса на получение индивидуального номера электронной очереди, а также подачи заявления в электронной форме;

адреса интернет-сайтов ГУОООП МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел по предоставлению государственной услуги;

перечни документов, необходимых для получения удостоверения частного охранника (продления срока его действия), выдачи дубликата удостоверения, требования, предъявляемые к этим документам, в том числе образцы их оформления;
реквизиты, необходимые для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
форма заявления о выдаче, продлении (переоформлении) удостоверения частного охранника;
блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги (приложение N 2 к Административному регламенту);
режим работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. Сведения о местонахождении, телефонах для справок, режиме работы, адресах электронной почты территориальных органов МВД России на региональном уровне, осуществляющих предоставление государственной услуги, указаны в приложении N 3 к Административному регламенту.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель - индивидуальный предприниматель информируется о режиме работы соответствующего подразделения, адресе местонахождения данного подразделения, адресах интернет-сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне.

3.6. Консультации о порядке совершения административных процедур проводятся в рабочее время на безвозмездной основе.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники подразделений лицензионно-разрешительной работы, на которых должностными инструкциями (регламентами) возложено предоставление соответствующих услуг <*>, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

<*> Далее - "сотрудник".

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием сети Интернет, почтовой связи.

Среднее время ожидания в очереди на консультацию в подразделении не должно превышать 20 минут.

3.7. Звонки по телефону принимаются в соответствии с графиком работы сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы, которые непосредственно взаимодействуют с заявителями.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче, переоформлению, продлению срока действия удостоверения частного охранника, выдача его дубликата.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется территориальными органами МВД России на региональном уровне.

Исполнителями являются сотрудники и государственные гражданские служащие подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Полномочия по принятию решения и подписанию удостоверений частного охранника возлагаются на заместителей министра внутренних дел Российской Федерации по республикам, начальников полиции или их заместителей, ответственных за данное направление деятельности территориальных органов МВД России, а также руководителей центров лицензионно-разрешительной работы.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача, продление, переоформление (отказ в выдаче, продлении, переоформлении) удостоверения частного охранника, его дубликата.

Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги составляет для действий, связанных с:
выдачей удостоверения частного охранника - с момента подачи соответствующего заявления до принятия решения о выдаче удостоверения (отказа в выдаче) - двадцать дней (в случае необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий, по решению руководителя подразделения органа внутренних дел, срок может быть увеличен, но не более чем на 10 рабочих дней);
продлением срока действия удостоверения частного охранника - с момента подачи соответствующего заявления до принятия решения о продлении срока действия удостоверения либо отказе в продлении - тридцать дней;
переоформлением удостоверения частного охранника - с момента подачи соответствующего заявления до принятия соответствующего решения - десять дней;
выдачей дубликата удостоверения частного охранника - десять дней.
Время приема документов, предоставленных гражданином (руководителем частной охранной организации), не более 15 минут.
Выдача итоговых документов осуществления государственной услуги либо отказа в ее осуществлении - 10 минут.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 30, ст. 3029; 2003, N 27, ст. 2700, 2708, 2717; N 46, ст. 4434; N 50, ст. 4847; 2004, N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3533; 2005, N 1, ст. 13, 45; N 13, ст. 1075, 1077; N 19, ст. 1752; N 27, ст. 2719, 2721; N 30, ст. 3104, 3131; N 50, ст. 5247; 2006, N 17, ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 31, ст. 3438; N 45, ст. 4641; N 52, ст. 5498; 2007, N 16, ст. 1825; N 17, ст. 1930; N 26, ст. 3089; N 30, ст. 3755; N 31, ст. 4007, 4008, 4015; N 41, ст. 4845; N 46, ст. 5553; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3604; N 49, ст. 5745; N 52, ст. 6235, 6236; 2009, N 7, ст. 771, 777; N 23, 4191, 4193, 4206, 4207, 4208; N 41, ст. 5192; 2011, N 1, ст. 10, 23; N 15, ст. 2039; N 17, ст. 2310; N 19, ст. 2715; N 23, ст. 3260, 3267).

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880.

Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 12, ст. 1093; 2003, N 2, ст. 167; 2005, N 24, ст. 2313; 2006, N 30, ст. 3294; 2007, N 31, ст. 4011; 2008, N 52, ст. 6227; 2009, N 52, ст. 6450; 2010, N 47, ст. 6032; 2010, N 47, ст. 6035; 2011, N 7, ст. 901; N 27, ст. 3880.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" <*>;

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 26, ст. 3820.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587 "Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности" <*>.

<*> Собрание актов Президента и Правительства РФ, 1993, N 39, ст. 3690; Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 9, ст. 1013; 1997, N 12, ст. 1436; 1999, N 51, ст. 6343; 2000, N 26, ст. 2773; 2004, N 47, ст. 4666; 2005, N 49, ст. 5229; 2006, N 24, ст. 2605; N 17, ст. 1989; 2008, N 18, ст. 2055; 2009, N 31, ст. 3960; 2009, N 45, ст. 5359.

Перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления
государственной услуги

9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению срока действия удостоверения частного охранника, выдачи дубликата удостоверения.

9.1. Для получения удостоверения частного охранника гражданин Российской Федерации представляет в соответствующий орган внутренних дел следующие документы:

9.1.1. Для получения удостоверения по месту жительства гражданин лично представляет в соответствующий орган внутренних дел следующие документы:

заявление-анкету о выдаче удостоверения (приложение N 4 к Административному регламенту);

2 фотографии размером 4 x 6 см;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию свидетельства о прохождении профессиональной подготовки;

копию свидетельства о присвоении квалификации частного охранника;

медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника, по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с момента выдачи которой прошло не более одного года <*>;

<*> Приказ Минздрава России от 11 сентября 2000 г. N 344 "О медицинском освидетельствовании граждан для выдачи лицензии на право приобретения оружия" (зарегистрирован в Минюсте России 10 октября 2000 г., регистрационный N 2415).

квитанцию об оплате госпошлины за выдачу удостоверения частного охранника (в случае принятия положительного решения).

Заявление о выдаче удостоверения частного охранника может быть направлено в орган внутренних дел в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

9.1.2. В случае, если гражданин работает в частной охранной организации, он может получить удостоверение по месту нахождения учетного дела данной организации. Для этого руководитель или уполномоченный представитель охранной организации представляет в подразделение органа внутренних дел следующие документы:

письмо руководителя охранной организации с указанием лиц, которым необходимо выдать удостоверение с приложением соответствующих заявлений граждан;

документы, предусмотренные подпунктом 9.1.1 Административного регламента, на каждого работника;

выписки из трудовых книжек, заверенные подписью должностного лица и печатью организации.

Копии документов, не заверенные нотариально, предоставляются с предъявлением оригиналов.

Заявление о выдаче удостоверения частного охранника может быть направлено в орган внутренних дел в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Подразделение полиции по месту нахождения учетного дела охранной организации вправе совершать действия по выдаче, продлению срока действия, выдаче дубликата, аннулированию и изъятию удостоверения до момента увольнения гражданина из охранной организации.

9.1.3. Продление срока действия удостоверения частного охранника осуществляется только после прохождения обучения по образовательной программе повышения квалификации частных охранников в образовательном учреждении, имеющем соответствующую лицензию. Срок действия удостоверения продлевается на 5 лет.

Для продления срока действия удостоверения гражданин, руководитель либо представитель охранной организации, в которой он работает, обязан не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия удостоверения представить в соответствующее подразделение по лицензионно-разрешительной работе следующие документы:

заявление-анкету о продлении срока действия удостоверения (приложение N 4 к Административному регламенту);

фотографию размером 4 x 6 см;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника, по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с момента выдачи которой прошло не более одного года <*>;

<*> Приказ Минздрава России от 11 сентября 2000 г. N 344 "О медицинском освидетельствовании граждан для выдачи лицензии на право приобретения оружия" (зарегистрирован в Минюсте России 10 октября 2000 г., регистрационный N 2415).

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по образовательной программе повышения квалификации частных охранников;

квитанцию об оплате госпошлины за переоформление удостоверения частного охранника в связи с продлением срока действия удостоверения (в случае принятия положительного решения).

Заявление о продлении удостоверения частного охранника может быть направлено в орган внутренних дел в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Продление срока действия удостоверения осуществляется в срок, предусмотренный для его выдачи.

9.1.4. В случае утраты удостоверения, приведения его в негодность, изменения фамилии (имени, отчества) гражданин обязан письменно сообщить об этом не позднее 10 дней с момента наступления таких событий в подразделение органа внутренних дел по месту нахождения учетного дела частного охранника.

9.1.5. Для выдачи дубликата удостоверения взамен утраченного, пришедшего в негодность либо в случае изменения фамилии (имени, отчества) гражданина в соответствующее подразделение органа внутренних дел представляются следующие документы:

заявление-анкета с указанием причин выдачи дубликата удостоверения (приложение N 4 к Административному регламенту);

2 фотографии размером 4 x 6 см;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

квитанция об оплате госпошлины за выдачу дубликата удостоверения частного охранника (в случае принятия положительного решения);

копия свидетельства о присвоении квалификации охранника.

Дополнительно к указанным документам граждане, получающие дубликат удостоверения, в зависимости от причин его выдачи представляют:

в случае, если удостоверение пришло в негодность, - удостоверение, пришедшее в негодность;

в случае, когда документ, выданный гражданину, работавшему в качестве частного охранника до вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. N 629 "О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587", пришел в негодность, - данный документ.

Дубликат удостоверения выдается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов.

В дубликате удостоверения, в графе "особые отметки" ставится штамп "Дубликат" и делается запись о причине выдачи дубликата, указываются серия и номер удостоверения, подлежащего замене.

Срок действия удостоверения при этом не изменяется.

9.1.6. Для внесения изменений в удостоверение в связи с изменением места жительства, прохождением профессиональной подготовки и присвоением квалификации в орган внутренних дел по месту нахождения учетного дела в течение 15 рабочих дней после получения документов, подтверждающих данные изменения, представляются следующие документы:

заявление с указанием причин внесения изменений в удостоверение;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

удостоверение охранника;

копии документов, подтверждающие указанные изменения;

квитанция об оплате госпошлины (в случае принятия положительного решения).

Заявление о переоформлении удостоверения частного охранника может быть направлено в орган внутренних дел в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В соответствующую графу удостоверения вносится запись, заверяемая подписью должностного лица, имеющего право подписи удостоверений, и соответствующей печатью.

Изменения в удостоверение вносятся в течение 10 рабочих дней.

Сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных Административным регламентом.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Основанием для отказа в приеме документов от заявителя являются неправильно указанные в заявлении сведения или отсутствие сведений и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента, о чем сообщается заявителю на приеме.

Документы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения лицензии (приложение N 5 к Административному регламенту).

При возможности допускается переоформление заявления на месте или заявителю предлагается обратиться повторно.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче, продлению, переоформлению удостоверения частного охранника (его дубликата) являются случаи, при которых гражданин не вправе претендовать на получение удостоверения частного охранника.

При наличии в документах, представленных гражданином, неполной или недостоверной информации удостоверение частного охранника не выдается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

12. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги

13. Размер государственной пошлины, взимаемой при предоставлении государственной услуги, уплачивается в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги

14. Срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получении результата предоставления такой услуги должен составлять не более 30 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой
информации о порядке предоставления такой услуги

15. Требования к местам предоставления государственной услуги:

Вход в здание территориального органа МВД России, в котором осуществляется прием граждан по вопросу предоставления государственных услуг, обозначается вывеской (табличкой) с указанием наименования органа, дней и часов приема граждан и времени перерыва на обед.

Прием посетителей в подразделениях лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России не может быть менее 2 дней в неделю, с общим временем приема не менее 12 часов.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление государственной услуги.
Каждое рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством.

Помещения для приема граждан должны быть оборудованы техническими средствами видеонаблюдения и звукозаписи.

16. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются:

стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

информационными стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

Площадь мест ожидания рассчитывается в зависимости от количества граждан, обращающихся в орган внутренних дел для предоставления государственной услуги в дни приема.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Заявитель имеет право:

получать полную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме в личном кабинете зарегистрированного пользователя Портала и на сайте территориального органа МВД России;

получать государственную услугу своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе в электронной форме через личный кабинет зарегистрированного пользователя Портала;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его заявления;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа МВД России;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления, в том числе в электронной форме через личный кабинет пользователя Портала.

18. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

своевременность принятия решения по предоставлению государственной услуги;

достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления государственной услуги;

общение заявителя с должностными лицами не более двух раз, при этом время общения при подаче заявления не превышает 20 минут, а при получении результатов оказания государственных услуг не более 10 минут.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

19. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

принятие решения по предоставлению государственной услуги;

выдача удостоверения частного охранника.

Прием и регистрация заявления

20. Основанием для приема документов является представление заявителем в соответствующее подразделение лицензионно-разрешительной работы заявления с приложением необходимых документов, установленных пунктом 9 Административного регламента.

20.1. При получении заявления сотрудник подразделения лицензионно-разрешительной работы, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, проверяет по описи наличие всех необходимых документов.

При наличии оснований, указанных в пункте 10 Административного регламента, ответственный исполнитель информирует заявителя о выявленных недостатках в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы.

Прием заявления и необходимых документов от заявителя осуществляется по описи (приложение N 5 к Административному регламенту), копия которой с отметкой о дате их получения вместе с талоном-уведомлением (приложение N 6 к Административному регламенту) вручается заявителю.

20.2. Сотрудники, отвечающие за прием документов, в часы приема не должны отвлекаться на исполнение иных служебных обязанностей.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах

21. Руководитель подразделения лицензионно-разрешительной работы в срок до трех рабочих дней назначает сотрудника для проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных в заявлении и приложенных к нему документах.

Сотрудник в течение двадцати рабочих дней:

проводит проверку полноты и достоверности представленных в заявлении сведений, документов, приложений к ним в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

подготавливает и направляет необходимые запросы в соответствующие подразделения полиции, органы исполнительной власти, иные организации, копии которых вместе с копией сопроводительных писем и поступившие по запросам материалы приобщает к заявлению.

В рамках системы межведомственного взаимодействия орган внутренних дел направляет в соответствующие органы запросы о паспортных данных и об уплате государственной пошлины.

Данные запросы направляются в срок не более 5 дней со дня приема заявления.

Несвоевременное получение сотрудником информации, подтверждающей достоверность или подлинность представленных заявителем сведений, не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги.

По результатам изучения и проверки документов сотрудником выносится заключение в виде записи на заявлении следующего содержания "Полагал бы выдать (продлить срок действия) удостоверение(я) частного охранника" или "Полагал бы отказать в выдаче (продлении срока действия) удостоверения частного охранника", которое заверяется личной подписью сотрудника и утверждается начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы либо лицом, исполняющим его обязанности.

Принятие решения по предоставлению государственной услуги

22. Решение о выдаче, продлении, переоформлении (об отказе в выдаче, продлении срока действия, переоформлении) удостоверения частного охранника принимается уполномоченным руководителем территориального органа регионального уровня в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

22.1. В указанный срок орган внутренних дел обязан в письменной форме уведомить заявителя о принятом решении по предоставлению (приложение N 7 к Административному регламенту) либо об отказе в предоставлении (приложение N 8 к Административному регламенту) государственной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в уведомлении обязательно делаются ссылки на законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, послужившие основанием для принятия такого решения.

Уведомление направляется по почте или вручается на личном приеме.

22.2. Заявление и документы, послужившие основанием выдачи удостоверения частного охранника, формируются сотрудником в учетное дело.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

23. Осуществление текущего контроля за соблюдением исполнения административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководителем Управления ГУОООП МВД России (территориального органа МВД России на региональном уровне) непосредственно в ходе рассмотрения и утверждения заключений по заявлениям юридических лиц, представленных ответственным сотрудником.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Управления ГУОООП МВД России (территориального органа МВД России на региональном уровне) проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Руководитель Управления ГУОООП МВД России (территориального органа МВД России на региональном уровне) организует не реже одного раза в год проверку деятельности подчиненных подразделений лицензионно-разрешительной работы.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

24. Контрольная функция за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России в ходе плановых и внеплановых проверок.

Целью проведения плановых и внеплановых проверок является выявление нарушений порядка предоставления государственной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами не реже 1 раза в год на основании решений руководства ГУОООП МВД России.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России с участием уполномоченных должностных лиц соответствующих территориальных органов МВД России на региональном уровне на основании жалоб (претензий) граждан и юридических лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые

ими в ходе предоставления государственной услуги

25. Сотрудники подразделений лицензионно-разрешительной работы при осуществлении лицензирования в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В течение тридцати рабочих дней со дня получения сведений о фактах нарушения законодательства Российской Федерации сотрудниками лицензионно-разрешительной работы при осуществлении лицензирования орган внутренних дел обязан сообщить заявителю, права и законные интересы которого нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в таких нарушениях должностных лиц.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

26. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных (в электронном виде) запросов.

V. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, представляющих государственную услугу

27. Заявитель вправе обжаловать решение и действие (бездействие) должностного лица, принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги, вышестоящему должностному лицу (руководителю центра лицензионно-разрешительной работы, начальнику полиции или его заместителю, ответственному за данное направление деятельности, руководителю территориального органа МВД России, руководству ГУОООП МВД России, Министерства внутренних дел Российской Федерации).

28. Предметом обжалования могут быть:

решения Управления ГУОООП МВД России либо территориального органа МВД России регионального уровня об отказе в предоставлении государственной услуги;

нарушение и несоблюдение административных процедур, действий и сроков их исполнения уполномоченными должностными лицами.

29. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является принятое в ходе предоставления государственной услуги решение, не устраивающее заявителя.

30. Заявитель по письменному запросу имеет право на получение информации о ходе рассмотрения жалобы.

31. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то он вправе обратиться письменно в прокуратуру.

32. Обращения или жалобы, направленные в установленном порядке, на любом этапе предоставления государственной услуги, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. По результатам рассмотрения обращения соответствующее должностное лицо, указанное в пункте 27 Административного регламента:

признает решение или действие (бездействие) должностного лица правомерным;

признает решение или действие (бездействие) должностного лица неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче удостоверения
частного охранника

Удостоверение частного охранника представляет собой документ, имеющий уровень защиты класса "В", серию, номер. Бланк удостоверения является защищенной полиграфической продукцией, изготавливается централизованно и представляет собой книжку формата А6 (8,5 x 12,5 см) объемом 24 полосы (вместе с обложкой) с нумерацией каждой полосы (бумага специальная с водяными знаками).

Удостоверение содержит следующие сведения:

1. Наименование удостоверения, его номер, фото владельца 4 x 6 см - стр. 1.
2. Фамилия, имя, отчество владельца - стр. 2.
3. Сведения о продлении срока действия удостоверения - стр. 3, 4.
4. Сведения о присвоенной квалификации - стр. 5.
5. Сведения о специальной подготовке - стр. 6, 7.
6. Место нахождения учетного дела - стр. 8 - 10.
7. Сведения о выдаче личной карточки охранника - стр. 11 - 19.
8. Раздел "Особые отметки" - стр. 20 - 22.

Страница N 1

УДОСТОВЕРЕНИЕ частного охранника
А N 000001
фото 4 x 6
М.П.
Действительно до
"__" _____ 20__ г.

А N 000001

фамилия, имя, отчество

<p>Владелец настоящего удостоверения имеет право выполнять функции по оказанию охранных услуг в качестве работника негосударственной (частной) охранной организации.</p> <p>При исполнении служебных обязанностей разрешается ношение специальных средств. Ношение служебного оружия разрешается при наличии специального разрешения серии РСЛА.</p>

наименование лицензирующего органа

М.П.

Ф.И.О., подпись руководителя
" " _____ 20__ г.
2

Срок действия продлен до: "__" _____ 20__ г.

начальник лицензирующего органа

Ф.И.О., подпись
М.П. " _ " _____ 20__ г.
Срок действия продлен до: " _ " _____ 20__ г.
_____ начальник лицензирующего органа
Ф.И.О., подпись
М.П. " _ " _____ 20__ г.
3, 4

Страница N 5

Сведения о присвоении квалификации
Присвоена квалификация охранник _____ разряда
_____ наименование комиссии, протокол N и дата окончания
М.П. _____ Ф.И.О., подпись
Присвоена квалификация охранник _____ разряда
_____ наименование комиссии, протокол N и дата окончания
М.П. _____

Ф.И.О., подпись

Присвоена квалификация охранник _____ разряда
наименование комиссии, протокол N и дата окончания
М.П.
Ф.И.О., подпись
5

Страницы N 6, 7

Сведения о профессиональной подготовке
наименование образовательного учреждения,
N свидетельства и дата окончания
М.П.
Ф.И.О., подпись
наименование образовательного учреждения,
N свидетельства и дата окончания
М.П.

Ф.И.О., подпись
наименование образовательного учреждения,
N свидетельства и дата окончания
М.П.
Ф.И.О., подпись
6, 7

Страницы N 8 - 10

адрес регистрации по месту жительства
Учетное дело находится
наименование лицензирующего органа,
М.П.
Ф.И.О., подпись
"__" _____ 20__ г.

адрес регистрации по месту жительства
Учетное дело находится
наименование лицензирующего органа,

<p>М.П. _____ Ф.И.О., подпись</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <hr/> <p>адрес регистрации по месту жительства</p> <p>Учетное дело находится</p> <hr/> <p>наименование лицензирующего органа,</p> <p>М.П. _____ Ф.И.О., подпись</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">А N 000001 8 - 10</p>
--

Страницы N 11 - 19

<p>Личная карточка N</p> <hr/> <p>наименование охранной организации</p> <hr/> <p>наименование лицензирующего органа</p> <p>М.П. _____ Ф.И.О., подпись</p> <p>" " _____ 20__ г.</p> <p>Отметка о сдаче личной карточки</p>

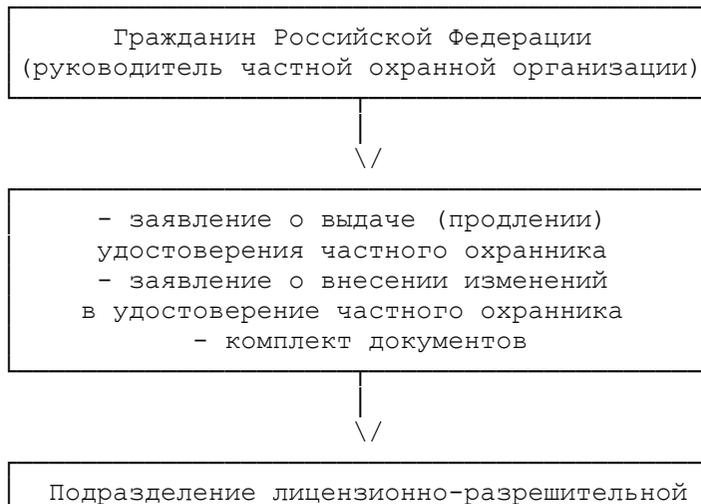
М.П.
Ф.И.О., подпись
" " _____ 20__ г.
Личная карточка N
наименование охранной организации
наименование лицензирующего органа
М.П.
Ф.И.О., подпись
" " _____ 20__ г.
Отметка о сдаче личной карточки
М.П.
Ф.И.О., подпись
" " _____ 20__ г.
А N 000001 11 - 19

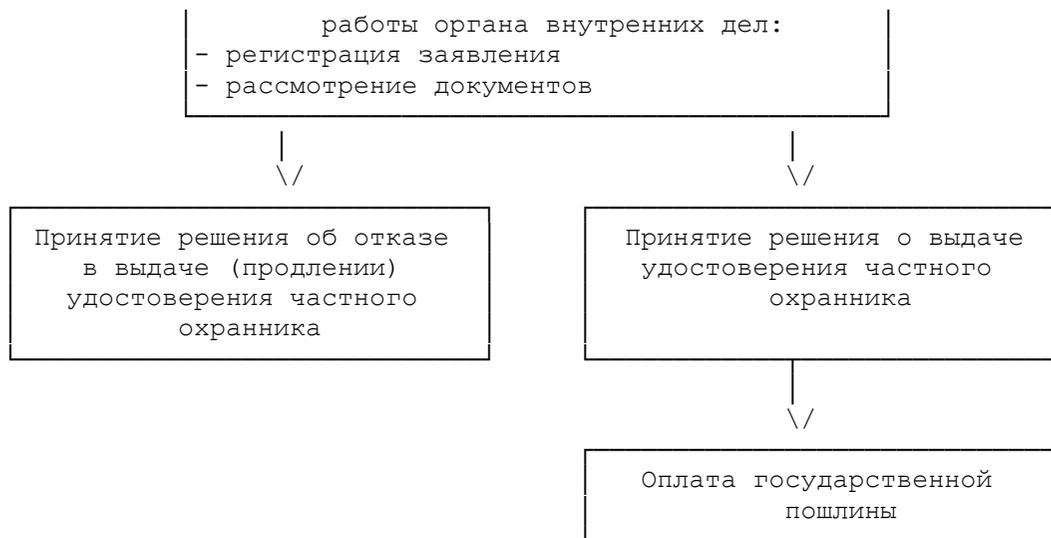
Страницы N 20 - 22

Особые отметки

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче удостоверения
частного охранника

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МВД РОССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ЧАСТНОЙ
ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ





Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче удостоверения
частного охранника

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ
для СПРАВОК), АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПО ЛИЦЕНЗИОННО-РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ МВД РОССИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА

N п/п	Наименование подразделения лицензионно- разрешительной работы	Адрес, дни и часы приема документов	Телефоны для справок	Адрес в Интернете
1	2	3	4	5
1.	ЦЛРР МВД по Республике Адыгея	385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Индустриальная, 25. Дни приема: пн., вт., ср., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(877) 259-61-91 (877) 259-61-92	http://mvdra.ru/content/view/2/4 lrr mvd ra@mail.ru
2.	ГЛРР МВД по Республике Алтай	649000, Республика Алтай, г. Горно- Алтайск, проспект Коммунистический, 40. Дни приема: чт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(388) 229-21-54 (388) 229-21-55	www.guvd-altai.ru
3.	ЦЛРР МВД по Республике Башкортостан	452000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кустарная, 15. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(347) 279-39-15 (347) 279-45-73 (347) 279-37-56	www.mvdrb.ru lrr-ufa@yandex.ru
4.	ЦЛРР МВД по Республике Бурятия	670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова, 2 "а". Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(301) 221-54-11 (301) 229-21-74 (301) 229-21-65	mvd-oolrr@yandex.ru
5.	ЦЛРР МВД по Республике	367012, Республика Дагестан, г. Махачкала,	(872) 299-49-36 (872) 299-49-37	отсутствует

	Дагестан		ул. Заманова, 47 "а". Дни приема: пн., вт., ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00		
6.	ЦЛРР МВД Республике Ингушетия	по	386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. К. Кулиева, 14. Дни приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(873) 455-00-18 (873) 455-01-44	отсутствует
7.	ЦЛРР МВД Кабардино- Балкарской Республике	по	360000, Кабардино- Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 193. Дни приема: пн., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(866) 249-56-06 (866) 249-57-66	отсутствует
8.	ГЛРР МВД Республике Калмыкия	по	358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, 293. Дни приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, сб. с 09.00 до 14.00	(847) 229-97-14 (847) 224-09-33 (847) 229-94-23	отсутствует
9.	ЦЛРРиКЧДиОД МВД по Карачаево- Черкесской Республике		369000, Карачаево- Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Парковая, 19. Дни приема: вт., пт. с 10.00 до 12.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(878) 229-24-83 (878) 229-24-96	отсутствует
10.	ГЛРР МВД Республике Карелия	по	185013, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Медвежьегорская, 3. Дни приема: вт., ср.,	(814) 273-90-15	http://mvdrk.karelia.ru

		чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00		
11.	ЦЛРР МВД по Республике Коми	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Кирова, 66 "а". Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(212) 28-28-62	отсутствует
12.	ЦЛРР МВД по Республике Марий Эл	424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар- Ола, Ленинский проспект, 21. Дни приема: чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(836) 268-00-79 (836) 268-20-79 (836) 268-03-59	mvd.gov12.ru
13.	ЦЛРР МВД по Республике Мордовия	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, 88. Дни приема: пн., вт., чт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(834) 224-16-81 (834) 229-81-00	www.mvdrm.ru
14.	ЦЛРР МВД по Республике Саха (Якутия)	677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дзержинского, 10. Дни приема: пн., вт., ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(411) 242-35-93 (411) 249-01-61 (411) 249-01-77	отсутствует
15.	ЦЛРР МВД России по Республике Северная Осетия (Алания)	362019, Республика Северная Осетия (Алания), г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 10 "в". Дни приема: вт., чт. с	(867) 259-47-64 (867) 259-47-62	отсутствует

			10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00		
16.	ЦЛРР МВД Республике Татарстан	по	420049, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Эсперанто, 8 "а". Дни приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(843) 291-44-90 (843) 291-44-91 (843) 291-44-92	olrr16@mail.ru
17.	ГЛРР ОООН МВД по Республике Тыва		667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Западная, 6. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(394) 225-22-43 (394) 225-66-21	отсутствует
18.	ЦЛРР МВД Удмуртской Республике	по	426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Базисная, 15. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(341) 293-45-38 (341) 294-05-27	отсутствует
19.	ЦЛРР МВД Республике Хакасия	по	655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Карла Маркса, 13. Дни приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(390) 223-63-30 (390) 223-63-29	lrr19@yandex.ru
20.	ЦЛРР МВД Чеченской Республике	по	364020, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Алтайская, 17. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(871) 222-37-30 (871) 222-24-30	отсутствует
21.	ЦЛРР МВД Чувашской	по	428000, Чувашская Республика - Чувашия,	(835) 262-55-42 (835) 230-66-39	lrr@mwd.cap.ru http://gov.cap.ru/main.asp?go

	Республике - Чувашии	г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 37. Дни приема: вт. с 9.00 до 11.30, чт. с 14.00 до 17.00	(835) 224-11-75	vid=45
22.	ЦЛРР ГУ МВД России по Алтайскому краю	656025, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Брестская, 1. Дни приема: вт. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(385) 23-97-141 (385) 23-97-236	www.guvd-altai.ru
23.	ЦЛРР УМВД России по Забайкальскому краю	672027, Забайкальский край, г. Чита, ул. Проезжая, 46. Дни приема: ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 15.00	(302) 223-53-40	www.uvd.chita.ru
24.	ЦЛРР УМВД России по Камчатскому краю	683000, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Советская, 24. Дни приема: пн., вт. с 9.30 до 12.00, чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(415) 227-12-17 (415) 243-56-43 (415) 243-56-45 (415) 227-12-17	www.uvd.kamchatka.ru pkoic@mail.ru
25.	ЦЛРР ГУ МВД России по Краснодарскому краю	350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 38. Дни приема: пн., ср. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00., перерыв с 13.00 до 14.00	(861) 224-54-29 (861) 224-68-96 (861) 213-42-32	www.ulrr.ru www.guvd-kuban.ru
26.	ЦЛРР ГУ МВД	660017, Красноярский	(391) 245-99-05	www.krasguvd.ru

	России по Красноярскому краю	край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 147. Дни приема: пн., ср. с 9.00 до 18.00, вт., чт. с 10.00 до 16.00, сб. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00		uolrrkk@yandex.ru www.krasguvd.ru/structure/Licenz/
27.	ЦЛРР ГУ МВД России по Пермскому краю	614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Кирова, 128. Дни приема: пн., вт., ср., чт., пт. с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 14.00.	(8342) 264-20-80 (8342) 264-20-79 (8342) 264-20-78 (8342) 264-21-06	отсутствует
28.	ЦЛРР УМВД России по Приморскому краю	690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45 "а". Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(423) 221-41-10 (423) 221-43-01	отсутствует
29.	ЦЛРР ГУ МВД России по Ставропольскому краю	355042, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Кулакова, 18/2. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(865) 238-60-25 (865) 238-60-19 (865) 238-60-22	отсутствует
30.	ЦЛРР УМВД России по Хабаровскому краю	680003, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Айвазовского, 3. Дни приема: вт. с 10.00 до 17.00, ср. с 15.00 до 17.00, чт. с 10.00	(421) 259-52-84 (421) 254-48-28 (421) 254-48-88	www.mvd27.ru

			до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00		
31.	ЦЛРР России Амурской области	УМВД по	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, 185. Дни приема: пн., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(416) 259-42-15 (416) 259-42-34	amurlrr@yandex.ru
32.	ЦЛРР России Архангельской области	УМВД по	163000, г. Архангельск, проспект Ломоносова, 201. Дни приема: пн., вт., чт. с 10.00 до 12.00	(818) 228-59-77 (818) 221-71-86 (818) 221-71-84	www.uvdarh.ru lrr@uvdarh.ru
33.	ЦЛРР России Астраханской области	УМВД по	414021, г. Астрахань, ул. Набережная реки Царев, 123. Дни приема: пн., вт., ср., пт. с 10.00 до 13.00 и с 15.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(851) 230-07-97 (851) 230-07-72	отсутствует
34.	ЦЛРР России Белгородской области	УМВД по	308000, г. Белгород, ул. Корочанская, 1 "а", ул. Н. Чумичова, 102 "а". Дни приема: вт. с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(472) 235-27-38 (472) 235-26-99 (472) 256-96-88	Andrey@uvd.bel.ru
35.	ЦЛРР России Брянской области	УМВД по	241050, г. Брянск, ул. Крапивницкого, 20. Дни приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(483) 266-42-54 (483) 264-67-43	отсутствует
36.	ЦЛРР	УМВД	600000, г. Владимир,	(492) 238-37-81	отсутствует

	России по Владимирской области	ул. Московское шоссе, 3 "а". Дни приема: ср., чт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(492) 237-20-12	
37.	ЦЛРР ГУ МВД России по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. Скосырева, 2. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(844) 230-46-38 (844) 230-47-56	Volgograd.lrr@yandex.ru
38.	ЦЛРР УМВД России по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Предтеченская, 58 "а". Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(817) 279-45-37 (817) 279-48-81 (817) 279-42-56	отсутствует
39.	ЦЛРР ГУ МВД России по Воронежской области	394006, г. Воронеж, ул. Ленина, 12 "а". Дни приема: пн., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(473) 251-12-82 (473) 251-18-87	guvd.vrn.ru
40.	ЦЛРР УМВД России по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Садовая, 36, оф. 9. Дни приема: пн., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(493) 259-05-66 (493) 248-15-31	uvd-ivanovo.ru
41.	ЦЛРР ГУ МВД России по Иркутской области	664009, г. Иркутск, ул. Лызина, 7 "г". Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 16.00, сб. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(395) 229-40-29 (395) 229-29-86	Irq olrr@mail.ru
42.	ЦЛРР УМВД России по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский переулок, 8. Дни приема: вт., чт. с 14.00 до 18.00 Перерыв	(401) 230-10-39 (401) 230-17-89	www.uvd39.ru

			с 13.00 до 14.00		
43.	ЦЛРР России Калужской области	УМВД по	248003, г. Калуга, ул. Максима Горького, 51. Дни приема: вт., чт. с 9.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(484) 250-21-68 (484) 250-25-89	http://uvdkaluga.ru/departments/Militsiya_obschestvennoy_bezopasnosti/Otdel_organizatsii_litsenzionno_razreshitelnoy_rab/ lrr.klg@list.ru
44.	ЦЛРР России Кемеровской области	ГУ МВД по	650000, г. Кемерово, ул. Н. Островского, 17. Дни приема: вт., ср., чт., пт. с 14.00 до 17.00, первая и третья сб. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(384) 232-79-15 (384) 232-79-17	www.guvd-kuzbass.ru lrr_nar@mail.ru - оружие, lrrkem@mail.ru - ЧОП
45.	ЦЛРР России Кировской области	УМВД по	610000, г. Киров, ул. Ленина, 96. Дни приема: вт. - чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(833) 258-93-74 (833) 258-95-22 (833) 258-98-23	www.uvd.kirov.ru
46.	ЦЛРР России Костромской области	УМВД по	156019, г. Кострома, ул. Петра Щербины, 4. Дни приема: пн., чт. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(494) 239-70-69 (494) 239-70-60	www.uvd44.ru lrrkostroma@rambler.ru
47.	ЦЛРР России Курганской области	УМВД по	640006, г. Курган, ул. Уральская, 2. Дни приема: пн. - пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(352) 223-95-54 (352) 245-15-62	www.uvd45.ru
48.	ЦЛРР России Курской области	УМВД по	305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, 101. Дни приема: вт. с 9.00 до 17.00, пт. с 9.00 до	(471) 236-85-40 (471) 236-70-85	uvdkursk.ru

			13.00, перерыв с 13.00 до 14.00		
49.	ЦЛРР России Липецкой области	УМВД по	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 131. Дни приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(474) 234-12-16 (474) 234-18-99	отсутствует
50.	ЦЛРР России Магаданской области	УМВД по	685099, г. Магадан, ул. Пролетарская, 39/2. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(413) 296-95-86 (413) 269-62-08	отсутствует
51.	ЦЛРР России Москве	ГУ по г. Москве	МВД г. 129090, г. Москва, Щепкина, 20. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 684-38-62 (495) 684-42-53	отсутствует
52.	ЦЛРР России Московской области	ГУ по	МВД 140053, Московская область, Люберецкий район, г. Котельники, ул. Новорязанское шоссе, 4. Дни приема: пн., ср. с 9.30 до 17.30, вт., чт. с 9.30 до 17.00, пт. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 740-46-12 (495) 740-49-33 (495) 740-49-35	uolrrguvdmo@mail.ru http://www.guvdmo.ru
53.	ЦЛРР России Мурманской области	УМВД по	183038, г. Мурманск, ул. К. Либкнехта, 46/1. Дни приема: ср., пт. с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(815) 242-43-90	отсутствует
54.	ЦЛРР России	ГУ по	МВД 603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева,	(831) 268-56-23	отсутствует

	Нижегородской области	20. Дни приема: пн. с 11.00 до 16.00, ср. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 13.45		
55.	ЦЛРР УМВД России по Новгородской области	173014, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, 41, к. 1. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(816) 263-36-11 (816) 266-42-22	отсутствует
56.	ЦЛРР ГУ МВД России по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 92. Дни приема: вт., ср., чт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(383) 232-75-63 (383) 232-76-42	отсутствует
57.	ЦЛРР УМВД России по Омской области	644052, г. Омск, ул. Сурикова, 8 "а". Дни приема: вт., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(381) 261-98-95 (381) 279-20-24 (381) 279-22-24	Licenz@oms.mvd.ru
58.	ЦЛРР УМВД России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, 49. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(353) 279-04-87 (353) 279-08-85	www.uvd 56.ru 790487@mail.ru
59.	ЦЛРР УМВД России по Орловской области	302028, г. Орел, ул. Горького, 11. Дни приема: пн., ср., пт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(486) 240-02-62 (486) 240-02-20 (486) 240-04-23	www.uvd.infoorel.ru
60.	ЦЛРР УМВД	440000, г. Пенза,	(841) 259-92-52	отсутствует

	России Пензенской области	по	ул. Суворова, 60. Дни приема: вт., пт., сб. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(841) 259-92-51 (841) 249-28-60	
61.	ЦЛРР России Псковской области	УМВД по	180000, г. Псков, ул. Ипподромная, 108. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(811) 253-89-39 (811) 253-81-20 (811) 253-44-69	отсутствует
62.	ЦЛРР России Ростовской области	ГУ МВД по	344022, г. Ростов-на- Дону, ул. Ленина, 200. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(863) 249-31-54 (863) 249-31-56	отсутствует
63.	ЦЛРР России Рязанской области	УМВД по	390005, г. Рязань, ул. Семена Середы, 40. Дни приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(491) 229-99-14 (491) 229-99-42	www.rzn.mvd.ru
64.	ЦЛРР России Самарской области	ГУ МВД по	443020, г. Самара, ул. Льва Толстого, 97 "а". Дни приема: вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(846) 333-28-52 (846) 333-29-97	отсутствует
65.	ЦЛРР России Санкт- Петербургу Ленинградской области	ГУ МВД по г. и	190000, г. Санкт- Петербург, ул. Галерная, 27. Дни приема: пн., вт., ср. с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(812) 573-28-22 (812) 573-28-16 (812) 573-28-01	www.uolrr.ru spb-uolrr@mail.ru
66.	ЦЛРР России	ГУ МВД по	410026, г. Саратов, ул. Большая Садовая,	(845) 251-88-58 (845) 251-90-82	sarlrr@yandex.ru

	Саратовской области	153, к. 3. Дни приема: пн., вт., чт. с 10.00 до 12.30		
67.	ЦЛРР УМВД России по Сахалинской области	693010, г. Южно- Сахалинск, ул. Комсомольская, 167. Дни приема: вт. с 10.00 до 18.00, чт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.30	(4242) 78-01-10 (4242) 78-01-06	uvdsakhalin.ru
68.	ЦЛРР ГУ МВД России по Свердловской области	620022, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 79. Дни приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, суб. с 9.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(343) 358-70-73 (343) 358-89-04 (343) 358-85-07	ulrr@list.ru
69.	ЦЛРР УМВД России по Смоленской области	214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 13. Дни приема: пн., ср. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(481) 239-30-77 (481) 239-35-62	http://uvd.smolensk.ru lrr-smolensk@rambler.ru
70.	ЦЛРР УМВД России по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Энгельса, 31. Дни приема: пн. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(475) 279-96-73 (475) 279-99-24	отсутствует
71.	ЦЛРР УМВД России по Тверской области	170039, г. Тверь, проезд Стеклопластиков, 3. Дни приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(482) 256-08-17 (482) 256-08-12 (482) 256-08-13	www.uvd.tver.ru
72.	ЦЛРР УМВД	634050, г. Томск, пл.	(382) 251-44-03	uvd.tomsk.ru

	России по Томской области	Ленина, 13. Дни приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, суб. с 09.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(382) 227-19-23 (382) 227-19-22	olrrtomsk@mail.ru
73.	ЦЛРР УМВД России по Тульской области	300600, г. Тула, ул. Советская, 110. Дни приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 12.30, перерыв с 13.00 до 13.45	(487) 236-75-21 (487) 230-83-56 (487) 232-37-64	www.mvd-tula.ru
74.	ЦЛРР ГУ МВД России по Тюменской области	625013, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 109. Дни приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(345) 27-94-450 (345) 27-94-457 (345) 27-94-451	guvd72.ru olrrtum@yandex.ru olrrvvv@yandex.ru
75.	ЦЛРР УМВД России по Ульяновской области	432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, 132"а". Дни приема: вт. с 14.00 до 17.00, чт. с 9.00 до 12.00	(842) 267-00-52 (842) 267-25-65 (842) 267-00-35	www.uvd73.ru
76.	ЦЛРР ГУ МВД России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 34. Дни приема: вт., чт. с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.45	(351) 268-84-58 (351) 268-85-62	www.guvd74.ru lrsl@uvd.chel.su, lrsl2@uvd.chel.su
77.	ЦЛРР УМВД России по Ярославской области	150048, г. Ярославль, пер. Герцена, 16. Дни приема: пн., ср. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(485) 258-86-47 (485) 258-86-48 (485) 258-86-45	www.uvdyar.ru oolrr.uvd@yandex.ru
78.	ГЛРР УМВД России по Еврейской	679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул.	(426) 226-69-62 (426) 226-00-13 (426) 224-14-58	uvdeao.ucoz.ru lrreao@mail.ru

	автономной области	Пионерская, 61. Дни приема: вт. с 9.00 до 18.00, ср., пт. с 9.00 до 12.00, перерыв с 12.30 до 14.00		
79.	ЦЛРР России по Ненецкому автономному округу	УМВД по 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 27 "б". Дни приема: ср. с 10.00 до 17.30, суб. с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(818) 534-69-60 (818) 534-51-31	отсутствует
80.	ЦЛРР России Ханты-Мансийскому автономному округу	УМВД по 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 55. Дни приема: вт., ср., чт. с 9.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(346) 719-83-24 (346) 719-80-26	www.uvdhmao.ru sabupm@xmuvd.ru, sagdos@xmuvd.ru, klepmv@xmuvd.ru
81.	ГЛРР России Чукотскому автономному округу	УМВД по 689000, г. Анадырь, ул. Ленина, 9. Дни приема: чт. с 09.00 до 18.45, перерыв с 13.00 до 14.30	(427) 222-44-47 (427) 222-43-00	www.uvd.chukotka.ru uvd@anadyr.ru
82.	ЦЛРР России Ямало-Ненецкому автономному округу	УМВД по 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, 7. Дни приема: вт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(349) 227-66-28 (349) 227-66-54	uvdyanao.ru

Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче удостоверения
частного охранника

Фото 4 x 6 см		Министру внутренних дел по республике, начальнику ГУ (У) МВД России по субъекту Российской Федерации
		от гражданина
		зарегистрированного по адресу:
ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА		
О выдаче удостоверения частного охранника (продлении срока действия, выдаче дубликата, внесении изменений в удостоверение)		
Фамилия	Имя	
Отчество		
Год рождения	Место рождения	
Образование	Окончил	
Адрес постоянного места жительства, телефон		
Где проходил профессиональную подготовку		

1. Имеете ли судимость за совершение умышленного преступления?
(судимость снята или погашена)
2. Предъявлено ли обвинение в совершении преступления?
3. Находились ли в прошлом на государственной службе, работали в судебных, прокурорских и иных правоохранительных органах?
4. Увольнялись ли по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему?
5. Должность и место работы в настоящее время
6. Находитесь на какой-либо оплачиваемой должности в общественной организации?
7. Состоите (состояли) на учете в органах здравоохранения по поводу психических заболеваний, алкоголизма или наркомании?

Дата	Подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче удостоверения
частного охранника

ОПИСЬ
документов, представляемых для получения
(переоформления, продления срока действия) удостоверения
частного охранника

_____ (наименование юридического лица или фамилия и инициалы гражданина)

N п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического
лица (либо гражданина)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Документы согласно описи принял:

_____ (должность сотрудника, принявшего заявление)
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче удостоверения
частного охранника

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ N _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
Заявление о _____	Ваше заявление о _____
(указывается краткое содержание заявления)	(указывается краткое содержание заявления)
с приложением на _____ листах принято от _____	с приложением на _____ листах принято для изучения и принятия соответствующего решения. О результатах вам будет сообщено в течение 30 дней.
(указывается руководитель юридического лица или фамилия и инициалы гражданина)	_____
Представленные заявление, а также прилагаемые _____ документы	(Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего документы)
(указывается, соответствуют либо не соответствуют заявлению и документы требованиям, установленным законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации)	_____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего документы)	(дата)

(дата)	

Приложение N 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче удостоверения
частного охранника

[Гр-ну _____]

Адрес: _____

Довожу до сведения, что на основании Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" принято решение о выдаче Вам удостоверения частного охранника.

Для получения удостоверения Вам необходимо обратиться по адресу: _____

Начальник _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение N 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче удостоверения
частного охранника

(Фамилия и инициалы гражданина)

(юридический адрес)

Уведомление
об отказе в выдаче (продлении) удостоверения
частного охранника

Сообщаем, что Ваше заявление о выдаче (продлении) удостоверения
частного охранника от "___" _____ 20__ г.
(рег. N _____)

(указывается наименование подразделения
лицензионно-разрешительной работы)

рассмотрено.

По результатам проведенной проверки принято решение об отказе в выдаче
(продлении) Вам удостоверения частного охранника.

Причины отказа:

(указываются положения Закона Российской Федерации "О частной
детективной и охранной деятельности в Российской Федерации")

Руководитель подразделения

(подпись, инициалы, фамилия)